



SIIM94

Partageons la transformation
numérique

BILAN

2020

**24, bd Paul Vaillant Couturier
94200 IVRY SUR SEINE**

01.43.90.25.30
equipesecretariat@siim94.net

Table des matières

1	LE MOT DU PRESIDENT	2
2	Une organisation expérimentée au service des collectivités territoriales.....	3
3	Les points saillants de l'activité 2020	4
	Entrée dans l'année 2020.....	4
	Le déroulement de l'année	4
	Les projets menés par le SIIM94 et ses adhérents	6
	Les projets systèmes d'informations pour nos adhérents	6
	Projets d'infrastructures.....	7
	Les projets de sécurisation	7
	Cellule « Méthodes & Projets Transversaux ».....	7
	Les difficultés de l'année.....	8
	Les enseignements.....	9
4	Les perspectives 2021	9
5	Bilan financier hors centrale d'achats et prestations refacturées	11
	Recettes de fonctionnement 2020 hors centrale d'achat et prestations refacturées	11
	Recettes d'investissement.....	13
	Dépenses d'investissement	13
6	Bilan Ressources Humaines	15
7	Pole SI.....	18
	Quelques points de repère 2019.....	18
8	Activité Infrastructures – Architecture technique	21
	Une architecture à haute disponibilité.....	21
	Répartition des activités.....	21
9	Pôle Support Utilisateurs.....	25
	Support fonctionnel.....	25
	Support technique sur les postes de travail.....	28
10	Annexe 1 : glossaire des principaux logiciels utilisés par ordre alphabétique	31
11	Annexe 2 : logiciels du socle des applications mutualisées.....	33
12	Annexe 3 : liste détaillée des logiciels et de leurs usages par domaine au 31/12/2020.....	36

1 LE MOT DU PRESIDENT

En 1974, plusieurs Maires visionnaires ont fait le choix d'une mutualisation visant à développer leur système d'information en capitalisant des compétences et des expertises rares, tout en optimisant les moyens alloués, pour accompagner les organisations dans leur stratégie numérique. En 2012, les villes ont souhaité renforcer cette mutualisation pour mieux répondre aux défis de la dématérialisation totale et de la continuité de service numérique, pour notamment faire face au volume des investissements nécessaires.

Améliorer en permanence le service public par des systèmes d'information, rapprocher l'administration du citoyen, assister au quotidien les utilisateurs, tout en optimisant l'usage du denier public font partie de l'ADN du SIIM94.

Aujourd'hui, les collectivités ont accumulé au fil des années un volume important de données à la fois sensibles et à haut potentiel, sous la responsabilité des Maires. Plus que jamais, au-delà de la continuité et de la disponibilité, il faut les protéger par des technologies avancées qui vont conditionner la confiance de nos citoyens dans leur administration. À cet effet, nous menons depuis 2016 une transformation interne très active sur la politique de sécurité et sa mise en œuvre.

Ainsi, en mutualisant leurs choix de systèmes d'information, en les hébergeant sur des infrastructures sécurisées, les adhérents bénéficient d'expertises avancées sur les domaines fonctionnels et sur des infrastructures de haute qualité, que peu de collectivités pourraient financer seules.

2020 a porté de nombreux événements : la pandémie du Coronavirus, l'élection des Maires et le renouvellement quasi intégral de nos instances, le changement des DSI de nos collectivités, la préparation des mutations institutionnelles de nos OPH, l'Appel d'offres pour l'infogérance d'OPALY qui furent autant de challenges à relever collectivement.

En assurant la continuité de service malgré des événements ou des incidents parfois graves (incendie du local électrique), en lançant des projets respectant les calendriers des villes, le SIIM94 a répondu présent à vos côtés et a soutenu vos utilisateurs particulièrement impactés également.

Tout au long de cette année, les équipes ont prouvé leur compétence et leur réactivité face aux incidents et aux demandes des collectivités, toujours dans l'esprit de contribution à la continuité du service public.

J'adresse mes remerciements particuliers à toutes celles et tous ceux qui se mobilisent au quotidien chez nos adhérents ou au SIIM94 pour fixer les orientations et feuilles de route, pour participer à la coordination de nos activités et pour gérer ce syndicat.

2021 se présente avec de nombreux défis à relever : tout d'abord celui d'un pacte de gouvernance et d'un pacte financier à construire ensemble, le défi de la sécurité et de la protection toujours plus avancée des données, et enfin l'amélioration continue de la qualité des services qui vous sont rendus.

Ce bilan d'activité illustre cet engagement à vos côtés dans les valeurs de la mutualisation et de la continuité des services publics.

Vous y constaterez qu'en parallèle d'une croissance nette du périmètre des systèmes d'information, les charges et investissements lourds menés par le syndicat ont évolué depuis 10 ans en dessous de l'indice du coût de la vie et sous l'indice SYNTEC informatique, traduisant les bénéfices de la mutualisation en respect des challenges que nous devons tous relever individuellement et collectivement.

2 Une organisation expérimentée au service des collectivités territoriales

Une expérience centrée sur la mutualisation

Depuis sa création, le SIIM94 accompagne ses adhérents dans la transformation de leur organisation. Aujourd'hui, il répond à leurs besoins numériques au travers de différentes prestations :

- **L'accompagnement des maitrises d'ouvrages** dans les projets et les évolutions de leurs systèmes d'informations,
- La mise à disposition d'applications mutualisées et **des infrastructures sécurisées qui les hébergent**,
- L'accompagnement quotidien des organisations dans leurs métiers par le **support fonctionnel** sur les applications et le **support technique** sur les postes de travail,
- Le **maintien en conditions opérationnelles** des infrastructures techniques des adhérents,
- Une **centrale d'achat** (logiciels systèmes, postes de travail, matériels réseau) permettant aux adhérents d'optimiser leurs propres processus d'achat.

Des valeurs partagées avec nos adhérents

En tant que Collectivité Territoriale soumise au Code Général des Collectivités Territoriales, le SIIM94 partage les valeurs de ses adhérents :

- La continuité du service public et la protection de nos systèmes.
- La préoccupation permanente du bon usage du denier public.
- L'assistance à nos utilisateurs au quotidien dans la maîtrise de leurs outils informatiques pour un meilleur service au citoyen

Le SIIM94 en 2020

En 2020, le SIIM94 a accompagné cinq villes (Arcueil, Gentilly, Ivry, Villejuif, Vitry), cinq Offices Publics de l'Habitat (OPALY, OPH Ivry-sur-Seine, OPH de Thiais, OPH de Villejuif, OPH de Vitry-sur-Seine), l'EPT Grand Orly Seine Bièvre et quelques établissements publics (SAF94, SIDORESTO, SMBVB, et Théâtre Antoine Vitez).

Depuis sa création, le SIIM94 a développé et capitalisé une expertise sur les Systèmes d'Information de ses adhérents et des réponses à leur apporter : la connaissance approfondie de leurs métiers et fonctionnement, la connaissance personnalisée de leurs agents, la connaissance des métiers et technologies du numérique.

Cela se traduit également dans les méthodologies adaptées au traitement des besoins de mutualisation, tant au niveau des projets que de la coordination opérationnelle.

Une gouvernance collective

Le SIIM94 est piloté très activement par ses adhérents, pour garantir transparence et maîtrise des moyens mutualisés, au travers d'un **bureau** qui définit les orientations stratégiques et moyens à soumettre au vote du comité syndical, d'une **coordination de DG** avec les DGA des villes en charge du numérique, en enfin à un niveau plus opérationnel par une coordination des DSI avec les directeurs de pôle du SIIM94 (**le COOPE**).

Le périmètre de l'infogérance du SIIM94

Les applicatifs gérés par le SIIM94 couvrent les métiers suivants :

- Santé : gestion des centres de Santé (CMS) ;
- Famille : gestion des crèches, inscriptions scolaires, restauration scolaire, activités périscolaires, facturation et paiement en ligne ;
- Affaires civiles et citoyennes : gestion de l'état civil, des élections, des Cimetières ;
- Action sociale : gestion des CCAS et aides sociales ;
- Gestion des Offices Publics de l'Habitat : ERP de gestion du patrimoine, gestion financière, gestion locative et gestion technique ;
- Restauration collective (SIDORESTO) ;
- Services techniques : gestion du patrimoine bâti, des interventions, des stocks ;
- Logement : gestion des demandes de logement ;
- Culture et sports : logiciel de gestion des médiathèques, planification salles ;
- Fonctionnement Général : gestion financière, gestion des marchés publics, gestion ressources humaines, gestion des assemblées, gestion du courrier, e-parapheur.

3 Les points saillants de l'activité 2020

Entrée dans l'année 2020

Après une année 2019 dédiée à la consolidation des infrastructures de haute disponibilité, l'année 2020, année électorale, s'est ouverte sur une logique de renouvellement, avec de nombreuses incertitudes :

- Sur la gouvernance du SIIM94 puisque seuls 3 élus (dont un vice-président) parmi les 18 représentants des adhérents se présentaient aux élections municipales.
- Les questionnements sur le maintien des OPHs dans le périmètre du SIIM94, en raison de leur mutation institutionnelle incompatible a priori avec le statut d'adhérent, en application de la loi ELAN.
- Des questionnements sur les innovations et dispositifs de veille à mettre en place pour l'évolution mutualisée des systèmes d'information, avec l'idée de la mise en place d'un pacte de mutualisation et d'un pacte financier permettant aux adhérents d'inscrire leur relation avec le SIIM94 dans un cadre anticipé et fléché.

Du fait des élections, l'année 2020 s'inscrivait dans une temporalité particulière, avec l'installation du premier comité syndical au mieux 3 à 4 mois après les élections, et une prise de connaissance des activités du SIIM94 au dernier semestre 2020, laissant finalement peu de temps aux décisions stratégiques rendues nécessaire par les relances des projets structurants : le remplacement du SI Famille et le remplacement du SI finances qui avaient été mis en attente sur la période pré-électorale.

Le déroulement de l'année

Les objectifs

Objectif n°1 : **L'installation des nouvelles instances**, retardée en raison de la pandémie à la fin du mois de septembre 2020, avec un impact sur la temporalité du vote du budget et du lancement de la réflexion sur le pacte de mutualisation.

Objectif n°2 : **La relance des projets mis en attente**, avec un risque important lié à l'obsolescence des versions en exploitation.

Objectif n°3 : **La nécessaire montée en compétences du nouvel exécutif sur les thématiques du numérique :**

- Les enjeux du mandat,
- La Donnée et sa gouvernance
- La Sécurité des systèmes d'information
- La transformation numérique, ses impacts sur les organisations et ses impacts sur la mise en œuvre des projets.

Les réalisations

Au moment où le SIIM94 anticipait la mise en place d'un nouvel exécutif après les élections et la sensibilisation aux enjeux du syndicat, la pandémie a violemment percuté les calendriers de tous.

A l'annonce du confinement, Le SIIM94 a déclenché son plan de continuité d'activité et a placé l'ensemble de ses agents en télétravail en moins de deux jours, sans aucune rupture de service. Cette performance a été rendue possible par une anticipation des situations de crise dès 2019, avec la signature des protocoles de télétravail, et la mise en place des conditions matérielles nécessaires à ce télétravail.

Ainsi préparées, les équipes ont pu se concentrer sur le soutien aux adhérents pour le passage en télétravail de leurs agents, avec la définition d'une architecture techniques sécurisée, adaptée à la situation : **ce sont plus de 150 connexions qui ont été configurées à distance par les techniciens du SIIM94 en deux semaines**, soit au travers des PC portables fournis aux agents par leur collectivité, soit par le biais des PC personnels des agents et de portails appropriés.

Comme toutes les collectivités territoriales, le SIIM94 a été confronté aux problèmes de santé ou aux situations personnelles des agents, sans que cela n'ait eu de conséquences pour nos adhérents.

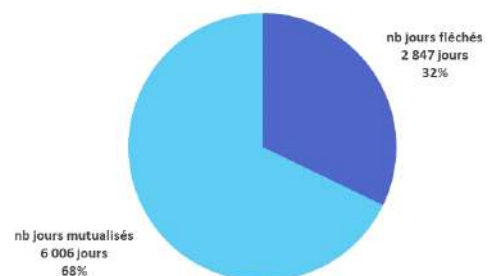
Malgré cette situation, l'organisation s'est révélée particulièrement résiliente et les équipes du SIIM94 ont porté avec nos adhérents de nouveaux projets, développé de nouvelles fonctionnalités, avec des méthodes de travail réinventées par la pratique du travail à distance.

Tout au long de cette année, l'architecture technique de haute disponibilité a tenu ses promesses, et les prestations des agents du SIIM94 ont pu maintenir un soutien quotidien aux utilisateurs.

Répartition générale des activités

Pour les adhérents, les agents du SIIM94 ont exercé un équivalent d'environ 8800 jours d'activité.

- 68% (6006 jours) des activités ont été affectées aux activités mutualisées pour tous les adhérents : travaux sur les architectures des logiciels RH, conception de formations CORIOLIS ou ELISE, interventions sur les systèmes de sauvegardes ou les antivirus, etc...
- 32% des activités (2847 jours contre 2 994 jours en 2019) ont été spécifiquement fléchées vers des adhérents : travaux particuliers demandés, travaux récurrents fléchés, etc.



Les projets menés par le SIIM94 et ses adhérents

Les projets systèmes d'informations pour nos adhérents

Deux projets stratégiques ont été lancés :

- Appel d'offres du système d'information « familles » succédant à PolyfacV7 et Concerto Petite Enfance
- Choix de l'AMO qui accompagnera la refonte du SI Finances des collectivités.

De nombreux services des adhérents ont été impliqués dans des projets tout aussi structurants :

Domaine	Description
Finances	<ul style="list-style-type: none"> – Mise en œuvre du PES ASAP pour plusieurs collectivités – Mise en œuvre du connecteur avec le nouveau parapheur i-parapheur. – Mise en place du protocole PISTE pour la récupération des factures CHORUS – Choix de l'AMO pour porter le projet de renouvellement du SI Finances en 2022
Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> – Préparation du passage à la DSN au 1^{er} janvier 2021 et mise en place de la VRA (Veille Réglementaire Automatique). – Impacts importants de la crise sanitaire sur les paramétrages – Etablissement de la N4DS – Import du catalogue CNFPT dans le logiciel INSER (formation) pour toutes les collectivités. – Montée de version d'INSER
Affaires sociales	<ul style="list-style-type: none"> – Ivry sur Seine : Mise en place du portage de repas et du suivi des accueils dans BL SOCIAL – Vitry sur Seine : Mise en place des activités animations dont le banquet des retraités. – Impacts fort de la crise sanitaire, ajustement pour toutes les collectivités dans les processus de l'action sociale, et des élections

Domaine	Description
	<ul style="list-style-type: none"> – municipales avec la modification de nombreux courriers. – 2 montées de versions de BL SOCIAL
Affaire civiles et citoyennes	<ul style="list-style-type: none"> – Accompagnement des scrutins électoraux (municipales en mars et juillet et législative partielle à Vitry en septembre) – Transfert de l'hébergement des images numérisées (Etat-Civil) Pour Ivry et pour Villejuif – Migration des applications du domaine vers des serveurs RDS 2016 pour Gentilly.
Santé	<ul style="list-style-type: none"> – Migration MAIDIS vers CROSSWAY (gestion du dossier patient) pour les CMS de Gentilly et d'Ivry sur Seine – Fin de la mise en place des rendez-vous en ligne pour les CMS avec le CMS d'Ivry – Mise en place des téléconsultations pour 4 centres. – Migration vers des serveurs RDS 2016 en cours (réalisé à 60%) – Développement des procédures ISO 27001 autour du domaine
OPH	<ul style="list-style-type: none"> – OPH de Villejuif : accompagnement de l'organisme dans le passage en comptabilité commerciale en janvier 2021. – OPH d'Ivry sur Seine et de Vitry sur Seine : Mise en œuvre du SNE en mode synchrone. Accompagnement des offices dans la mise en place de 2 dates de quittance. – OPH de Thiais : mise en place de la réversibilité suite à la fusion de l'OPH de THIAIS au sein du groupe LOGIREP
Affaires familiales	<ul style="list-style-type: none"> – Mise en place du DATAMATRIX sur les factures afin de faciliter le paiement par les usagers.
Affaires internes	<ul style="list-style-type: none"> – Délibérations : montées de versions pour Arcueil et pour Vitry, –
sports	<ul style="list-style-type: none"> – Déploiement de PLANITECH pour la gestion des équipements sportifs à Gentilly

Projets d'infrastructures

L'activité projet du pôle infrastructure a été dense. Au-delà du traitement des incidents urgents mentionnés précédemment, les équipes ont eu peu de temps pour piloter les projets :

- Consolidation du plan de continuité, par l'acquisition de « nœuds » complémentaires (serveurs d'hyperconvergence),
- Evolution des architectures Windows Server vers plus de disponibilité,
- Chantier de rénovation de la salle informatique,
- Lancement du projet de refonte des sauvegardes et de stockage,
- Mise en place des solutions sécurisées de transfert de fichiers et de partage
- Changement de la plateforme de prise en main à distance des postes de travail,

Tout au long de l'année, l'équipe s'est attachée à lancer des projets de sécurité destinés à mieux prévenir les risques de cyberattaques dont la menace se renforce chaque jour. Elle est également intervenue dans tous les projets du pôle SI.

Les projets de sécurisation

Les processus de protection et de sécurisation des systèmes d'information ont fait l'objet d'une attention particulière tant au niveau management que du niveau opérationnel.

Cela se traduit notamment dans la dynamique de fonctionnement du SMSI (système de management de la sécurité) par le suivi hebdomadaire des incidents et actions de correction et remédiation.

Au niveau opérationnel, une révision complète des règles de filtrage a été opérée en plus des actions de revue plus approfondies sur d'autres thématiques (mises à jours automatiques des serveurs, politique des logs, etc)

En fin d'année, un audit sécurité des antivirus a été mené avec notre fournisseur et a permis de remédier à quelques situations d'exception.

Cependant les aléas du COVID n'ont pas permis aux services de se concentrer sur certains aspects du projet ISO 27001 et ont été reportés.

Cellule « Méthodes & Projets Transversaux »

La cellule a été créée en novembre 2019 dans le but de passer un nouveau cap en matière de qualité de service. Elle regroupe une grande variété d'activités transversales, qui se classent en quatre catégories :

- Sécurité et Conformité RGPD
- Architecture du SI mutualisé
- Mutualisé
- Qualité & Méthodes
- Bureau des projets

Sécurité et Conformité RGPD

Le SIIM94 s'est mis en ordre de marche dès 2017 pour assurer la conformité du Système d'Information Mutualisé au Règlement Général européen sur la Protection des Données personnelles. La fonction de Délégué à la Protection des Données (ou « DPO ») est bien ancrée au SIIM94 et joue un rôle de conseil et d'accompagnement au quotidien, dans le but d'assurer la protection des données des adhérents et de maintenir le niveau de conformité requis par les pouvoirs publics.

Le binôme formé avec le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information du SIIM94 (« RSSI ») constitue ainsi un solide atout pour assurer la sécurité de l'ensemble du Système d'Information Mutualisé. Le Délégué à la Protection des Données est aussi membre de l'équipe en charge de travailler sur la certification ISO27001.

Dans le cadre de son travail, le Délégué à la Protection des données a établi en 2020 un bilan détaillé des actions de conformité mises en œuvre

sur la période 2017-2019. Il a élaboré, à l'aide d'adhérents comme le territoire Grand Orly Seine Bièvre, un modèle de convention RGPD qui sera proposé aux adhérents courant 2021. Enfin, il a rédigé et mis en œuvre une procédure d'intégration de la sécurité et du RGPD en amont des projets mutualisés, à destination des chefs de projet du SIIM94.

Cartographie de l'architecture mutualisée

Cette activité a pour objectif d'assurer la maîtrise et une vue d'ensemble du Système d'Information Mutualisé à l'aide de cartographies précises et régulièrement mises à jour.

La cartographie métier et applicative a ainsi fait l'objet d'une mise à jour diffusée en mars dernier. Une refonte de la cartographie technique a également été entamée : elle doit aboutir courant 2021.

Bureau des projets.

La cellule a conçu et mis en œuvre en 2020 un nouveau processus de suivi et de communication du portefeuille des projets mutualisés, appelé « Project Management Office » (ou « Bureau des Projets »). Inspiré des méthodes utilisées dans les grandes entreprises, l'objectif de ce processus est d'améliorer à la fois la maîtrise et le reporting de l'avancement des projets, aussi bien en interne que vis-à-vis des adhérents. Ainsi, un reporting mensuel des principaux projets mutualisés, avec résumé des enjeux (budget, nombre de collectivités concernées...) et projection dans le temps, est désormais diffusé tous les mois à destination des adhérents. Ce dispositif est progressivement complété avec la mise en place en interne d'une « boîte à outil », dont le but est d'améliorer toujours plus le suivi des projets mutualisés par les chefs de projet du SIIM94.

Qualité & Méthodes

En complément des axes précédents, la cellule est amenée à intervenir sur tout sujet permettant d'améliorer en continu la qualité des prestations et services du SIIM94. Elle joue un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique, participe à la réponse à des marchés publics qui peuvent se présenter, élabore ou met à jour des procédures inspirées du référentiel ITIL (référentiel de bonnes pratiques d'informatique opérationnelle, très utilisé par les organisations partout dans le monde), etc.

En 2020, la cellule a été ainsi sollicitée pour accompagner la rédaction d'une offre de service en réponse à l'appel d'Offre d'OPALY pour son infogérance.

La cellule a également été sollicitée pour élaborer un cadre d'utilisation de l'outil collaboratif TEAMS nouvellement déployé au SIIM94 afin de structurer et de fluidifier les échanges entre les agents.

Les difficultés de l'année

La crise sanitaire a été au cœur de nos difficultés cette année. En effet tout comme pour nos adhérents, les contingences médicales, personnelles ou familiales de nos agents ont percuté leur organisation et la nôtre, à tous les niveaux de la structure. La solidarité leur a permis de maintenir le niveau de service demandé, au prix parfois d'une priorisation au détriment de projet stratégique (implication des services dans la mise en place de l'ISO 27001).

De même, l'installation tardive de nos instances n'a pas permis de procéder à l'acculturation collective aux thématiques du numérique dans les dispositions que nous avons imaginées initialement.

Les enseignements

L'organisation a montré, cette année encore, sa capacité à faire face aux aléas parfois graves en limitant au maximum les impacts sur la disponibilité des services. La réponse à certains incidents est désormais intégrée dans les pratiques.

L'organisation est parvenue à honorer ses engagements, à la fois sur les activités du pôle systèmes d'information puisqu'elle a respecté ses échéances sur les projets malgré la crise sanitaire, sur les infrastructures avec une continuité d'activité

même en cas d'incendie, et également sur les activités du support aux utilisateurs avec la mise en place du télétravail pour nos adhérents.

De même, les agents se sont collectivement mobilisés pour apporter une réponse de qualité à l'appel d'offres d'OPALY.

Cette résilience est le fruit des priorités à la fois humaines et financières qui ont été positionnées sur l'expertise et la protection de nos systèmes lors de pendant ces dernières années. Elle est également le fruit d'un engagement dans la résolution des problèmes de nos adhérents.

4 Les perspectives 2021

Lors du débat d'orientation budgétaire, les perspectives 2021 retenues étaient les suivantes :

- L'anticipation des impacts financiers des transformations des Offices Publics de l'Habitat et du départ potentiel d'OPALY ;
- Le report du pacte de mutualisation et du pacte financier avec un nécessaire questionnement collectif sur les innovations que nous choisirons de mener ensemble: innovations disruptives, tendanciennes ou simplement règlementaires et les moyens qui seront nécessaires pour mener à bien ces missions ;

- Les remplacements du SI finances et du SI familles sous forte contrainte de délais (obsolescence) ;
- La poursuite des travaux engagés aux côtés de nos collectivités ;
- La poursuite des travaux relatifs à la protection des systèmes et des logiciels.

Comme pour toutes nos collectivités, nos objectifs sont amenés à être adaptés, en fonction des mesures de confinement, de l'aménagement du calendrier des élections régionales et départementales, et des événements qui pourraient survenir dans cette période.

Bilan Finances Et Ressources Humaines

5 Bilan financier hors centrale d'achats et prestations refacturées

Le bilan annuel brut de l'année 2020 présente un niveau de dépenses général de 6 519 350,32 € en dépenses, et d'un niveau de 8 158 268,43 € hors reports.

Cependant, ce bilan reflète partiellement l'activité du SIIM94 car il intègre une comptabilité particulière en raison de la centrale d'achats.

L'exécution des crédits de la centrale d'achats, équilibrée en dépenses et en recettes, s'élève à 669 005,56 €.

L'exécution des prestations refacturées, s'élève à 229 966,82 € en dépenses (Compte 6042).

Le bilan hors centrale d'achat et prestations refacturées est de 5 412 750,32 € en dépenses et 5 710 256,04 € en recettes. Le résultat propre à l'exercice est de 82 626,49 €.

Remarque générale : pour des facilités de lecture, les données qui suivent ne comporteront plus les informations comptables de la centrale d'achat et des prestations refacturées.

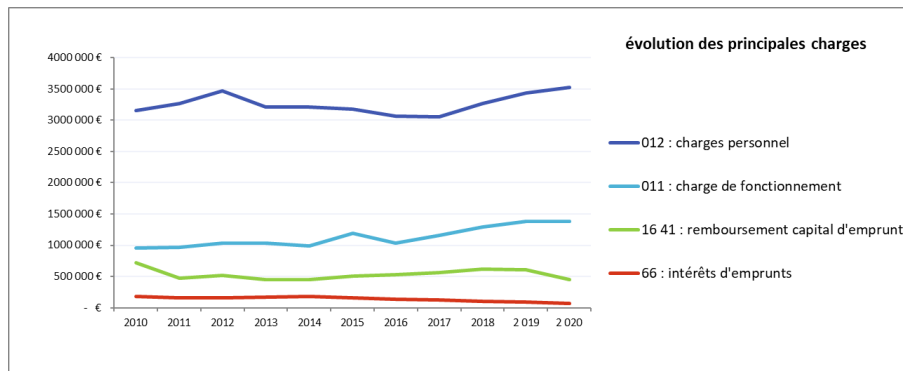
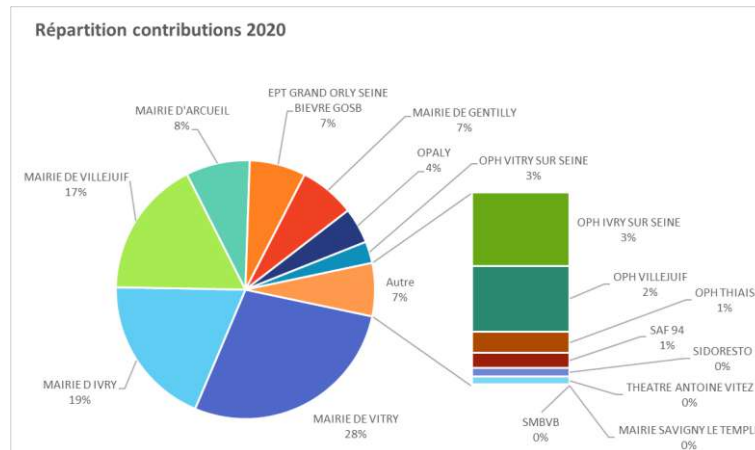
Recettes de fonctionnement 2020 hors centrale d'achat et prestations refacturées

Les recettes de fonctionnement 2020 sont en progression à 7 050 224,13€, par rapport aux recettes de fonctionnement 2019 (6 975 295,02 €). Elle se répartissent comme suit :

chapitre	libellé	Prévision 2020	Réalisations 2020	taux de réalisation
013	variation de stock (tableau hors centrale)	0,00	0,00	
70	produits des services	30 000,00	0,00	0,00%
74	dotations	5 654 241,00	5 691 932,72	100,67%
75	autres produits	50,00	0,95	
77	produits except.	0,00	9 392,62	
042	amortissement subvention investissement	9 000,00	8 929,75	99,22%
002	résultat reporté	1 339 968,09	1 339 968,09	
Total		7 033 259,09	7 050 224,13	100,24%

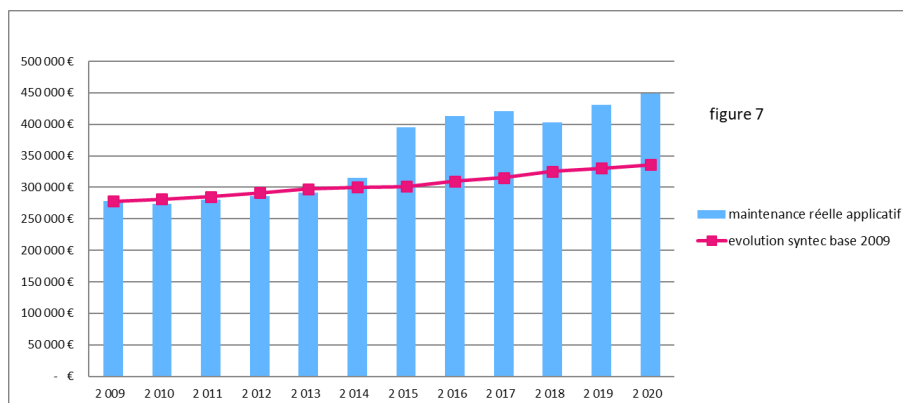
La répartition des recettes par adhérent est la suivante :

TIERS	Total général	INFOGERANCE	ALC RECCURENSPECIFIQUE
MAIRIE DE VITRY	1 599 450 €	1 583 332 €	7 478 €
MAIRIE D IVRY	1 080 612 €	1 049 600 €	28 492 €
MAIRIE DE VILLEJUIF	984 156 €	984 156 €	
MAIRIE D'ARCUEIL	456 025 €	379 160 €	74 705 €
EPT GRAND ORLY SEINE BIEVRE GOSB	400 000 €	329 800 €	70 200 €
MAIRIE DE GENTILLY	398 015 €	333 980 €	60 075 €
OPALY	253 852 €	235 852 €	18 000 €
OPH VITRY SUR SEINE	154 488 €	143 368 €	11 120 €
OPH IVRY SUR SEINE	143 136 €	143 136 €	
OPH VILLEJUIF	128 644 €	108 004 €	20 640 €
OPH THIAIS	41 016 €	35 616 €	5 400 €
SAF 94	28 884 €	16 524 €	12 360 €
SIDORESTO	17 728 €	17 728 €	
THEATRE ANTOINE VITEZ	15 068 €	5 428 €	9 640 €
SMBVB	3 000 €		3 000 €
MAIRIE SAVIGNY LE TEMPLE	1 180 €		1 180 €



A part les intérêts de la dette qui ont connu une baisse de près de 60% en 10 ans, les charges de fonctionnement sont en hausse sur 2020, dans la prolongation de l'année 2019. Cette hausse intègre les coûts liés à la protection de l'infrastructure, suite aux investissements massifs de 2018 ainsi que l'évolution des effectifs (de 43 à 47 agents).

Recherche de l'augmentation du périmètre du Système d'Information 2010-2020



Le patrimoine applicatif actuel, hors logiciels systèmes, est évalué à environ 2 240 k€ (le montant de la maintenance annuelle correspondant en général à 20% du montant des licences).

Depuis 2010, le montant de la maintenance des logiciels a augmenté de 63,7 %, lorsque l'indice Syntec évoluait à +19,26 %, et que le volume des charges globales (amortissements inclus) évoluait de 6.9 % faisant apparaître une nette augmentation du périmètre infogéré (environ 20%).

En parallèle de cette croissance, les charges et investissements lourds menés par le syndicat ont évolué sous l'indice du coût de la vie et sous l'indice Syntec des coûts de l'informatique, traduisant les bénéfices de la mutualisation en respect des challenges que nous avons relevé : la sécurisation et l'extension du périmètre.

Recettes d'investissement

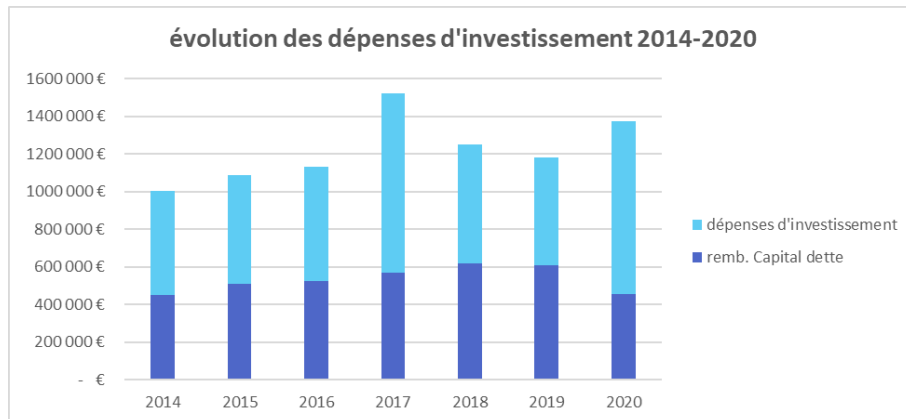
chapitre	libellé	Prévision 2020	Réalisations 2020	reports	total avec report	taux de réalisation
16	emprunts	1 000 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	50,00%
10	dotations	99 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00	90,91%
13	subvention d'équipement	29 372,00	0,00	0,00	0,00	
024	cessions d'immo	0,00				
1068	excédent capitalisé	79 889,48	79 889,48		79 889,48	100,00%
021	virement de la SF	400 000,00				
040	opérations d'ordre	590 000,00	587 442,79		587 442,79	99,57%
001	résultat reporté	314 715,25	314 715,25		314 715,25	
Total		2 512 976,73	1 482 047,52		1 572 047,52	

En Investissement, les recettes réalisées, s'élèvent à 1 482 047,52 €. Avec les reports de l'emprunt de des dotation à percevoir (FCTVA), le montant atteint 1 572 047,52 €, soit 103.22 % des crédits.

Dépenses d'investissement

chapitre	libellé	Prévision 2020	Réalisations 2020	reports	total avec report	taux de réalisation
20	immo incorporelles	1 204 843,98	442 048,09	502 299,38	944 347,47	78,38%
21	immo corpo	729 132,75	474 681,60	109 081,17	583 762,77	80,06%
23	immo en cours	90 000,00	0,00		0,00	0,00%
16	remb. Capital dette	480 000,00	456 552,06		456 552,06	95,12%
040	opérations d'ordre	9 000,00	8 929,75			
001	résultat reporté	0,00	0,00			
Total		2 512 976,73	1 382 211,50	611 380,55	1 984 662,30	

Concernant les dépenses réalisées, elles s'élèvent à hauteur de 1 382 211,50 soit 55,00 % des crédits prévus. Avec les reports 2020-2021 de 611 380,55 €, ce montant atteint 1 984 662,3 €, soit 79,33% des crédits ouverts.



NB : Les montants d'investissement qui figurent sur ce graphique sont les réalisations hors reports.

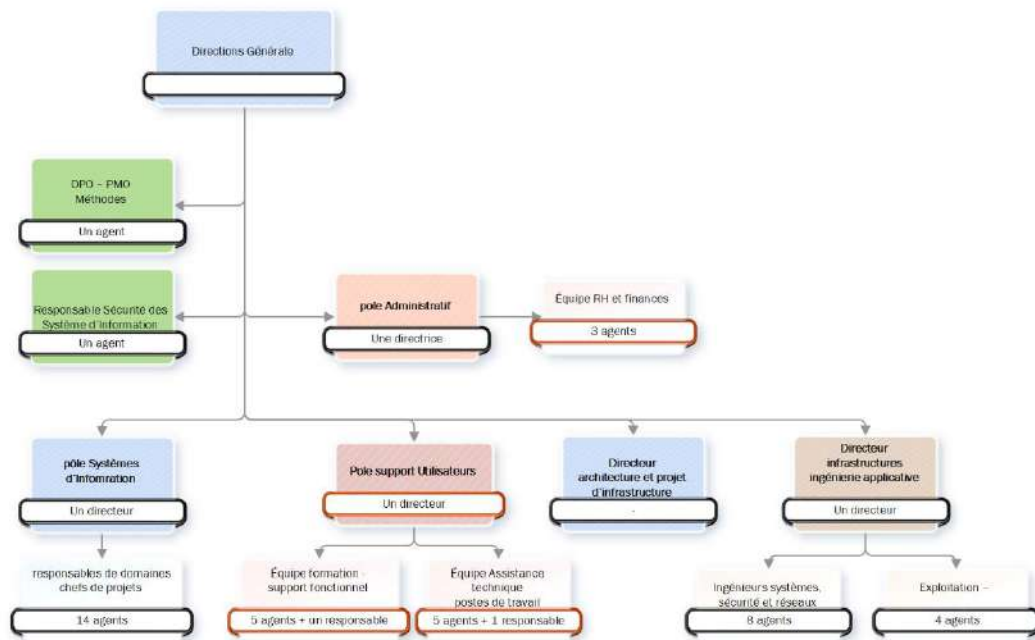
6 Bilan Ressources Humaines

Au 01/01/2020, le SIIM94 comptait 49 agents, deux apprentis, et un vacataire (formation bureautique)

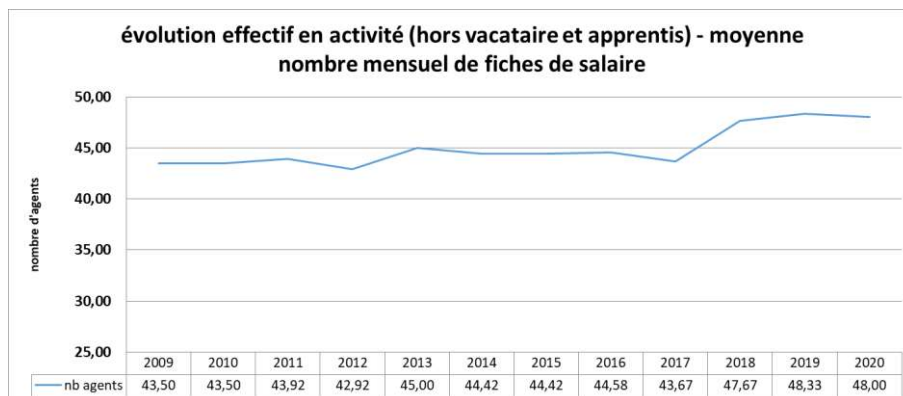
Tout au long de l'année 2020, il a employé 48 agents, contre 48.33 agents en 2019 (hors apprentis),

- Le SIIM94 a comptabilisé 5 départs, et 3 arrivées (hors apprentis)
- Dans ces arrivées : un technicien support poste de travail, un ingénieur système et un ingénieur support utilisateurs.
- Un agent a changé de poste par mobilité interne

Organigramme



Evolution de l'effectif 2009-2020

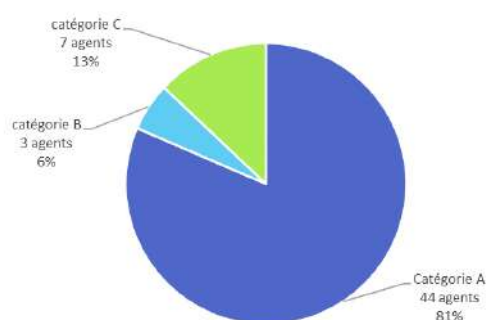


Les effectifs se sont stabilisés en 2020, après des difficultés récurrentes à remplacer les personnes sur les années précédentes. Cependant, le SIIM94 a enregistré 5 départs (3 au pôle support utilisateurs, 2 au service exploitation) et 3 arrivées (un technicien support poste de travail, un ingénieur système et un ingénieur support utilisateurs).

Ces évolutions traduisent des besoins de mobilité des agents. La pandémie a fortement freiné la dynamique du marché du travail, et le SIIM94 n'a pas été en mesure de remplacer ces agents, avec les effets de surcharge de travail sur les équipes restantes.

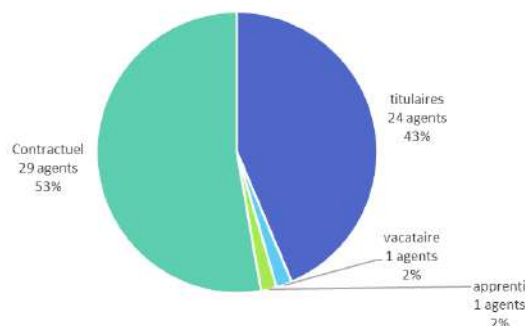
Structure de l'effectif

Cette structure atypique dans le monde des collectivités territoriales est liée à la nature de l'activité des technologies numériques, qui demande un haut niveau de technicité, et des agents recrutés au niveau des cadres A (Bac+4 et plus, ingénieurs).



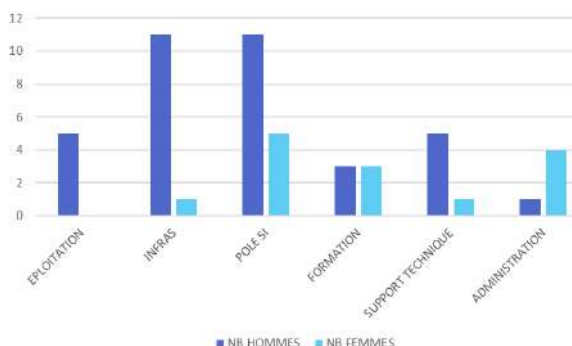
Statut du personnel

Les compétences informatiques sont difficiles à recruter dans les conditions statutaires. Le SIIM94 est donc contraint d'embaucher des personnels contractuels



Parité F/H dans les services

Les disparités importantes apparaissent dans les métiers de l'informatique sans que cela puisse être considéré comme « anormal » car elles reflètent l'équilibre Femmes-Hommes communément retrouvé dans la profession



Bilan complémentaire

Activités courantes

7 Pole SI

L'activité du pôle Systèmes d'Information est assurée par les responsables de domaine et chefs de projets encadrés par un directeur. Au 31/12/2020, Le pôle était constitué de 14,5 agents (dont 7 responsables de domaine). Il n'y a pas eu de mouvement de personnel dans le courant de l'année.

Quelques points de repère 2019

L'ensemble des métriques collectées reflète l'activité du service public des adhérents.

Gestion Financière :

- Budgets gérés : 33 ; plus de 58000 Mandats émis ; environ 14000 Titres émis

Affaires Familiales :

- POLYFACT : environ 96 500 factures
- CONCERTO (Petite Enfance) : environ 12000 factures

Suivi du courrier

- Elise (3 villes déployées) : plus de 60 000 courriers entrant (41 000 en 2019) et 2150 courriers sortants (870 en 2019)

Offices Publics de l'Habitat :

- OPALY : un peu plus de 6000 avis d'échéance et décomptes d'eau mensuels
- OPH de Villejuif : Environ 3 250 avis d'échéance et décomptes d'eau mensuels
- OPH d'Ivry sur Seine : environ 6350 avis d'échéance par mois, plus de 13 000 factures dématérialisées par an.
- OPH de Vitry : Environ 5 200 avis d'échéance

Ressources Humaines :

- 13 000 bulletins de paie mensuels pour près de 12 000 dossiers agents gérés par 10 logiciels tous interconnectés ; 7 interfaces (CORIOLIS, SNAPI, EST/OUEST, INSER, CIG, RMH-HOPAYRA, CIRIL)

Santé :

- 60 000 patients traités (identique aux années précédentes)
- 373 000 factures (398 000 en 2018) dont 63% sécurisées
- Environ 4000 téléconsultations (**nouveauté 2020**)

Affaires Civiles et Citoyennes :

- Adagio (élections) : 79 828 électeurs inscrits (125 000 en 2019)
- Alto (demandes de pièces) : 21 000 demandes créées (22 000 en 2019)
- Maestro (recensement) : 6 000 dossiers créés (5550 en 2019)
- Mélodie (état civil) : 5 000 actes enregistrés (6 328 actes en 2018)
- Requiem (cimetières) : 888 actes enregistrés (860 en 2018)

Demande de logement :

- 5 Services logements, environ 25000 demandes de logements actives environ 3500 Nouvelles demandes en 2019

Action Sociale :

- 5 304 aides légales attribuées
- 1 3685 aides facultatives attribuées (12 719 en 2018)
- 107 766 heures de vacation à domicile (103 873 en 2018)
- 9 748 inscriptions aux activités animation (7 256 en 2018)
- 162 résidents en résidence autonomie

Répartition des activités du pole 2017-2020

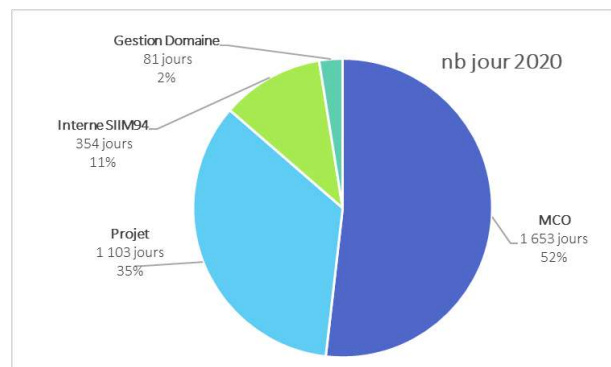
Domaine	2018	2019	2020
MCO	1 062 jours	1 404 jours	1 653 jours
Projet	921 jours	1 100 jours	1 103 jours
Interne SIIM94	389 jours	303 jours	354 jours
Gestion Domaine	261 jours	243 jours	81 jours
Total	2 633 jours	3 050 jours	3 191 jours

Répartition activité 2020 (figure 12)

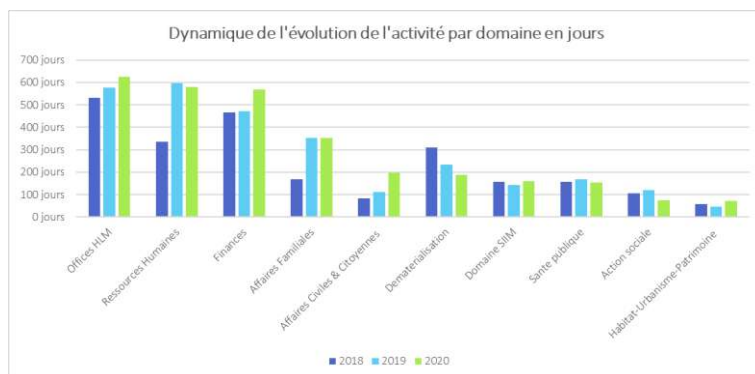
Le volume des activités du pole SI est en augmentation constante depuis 2017 et cela est confirmé en 2020.

En 2020, l'activité projet est restée stable par rapport à 2019 dans un contexte où pourtant le portage de projets n'a pas été facilité en raison de la crise sanitaire.

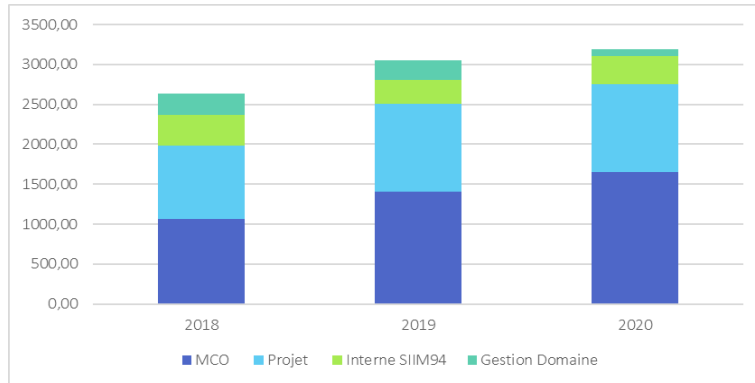
Le maintien en conditions opérationnelles (51% et 1729 jours) s'est renforcé (46% en 2019 pour 1478 jours) ce qui s'explique notamment par la nécessité d'accompagner les utilisateurs lors du 1er confinement avec une évolution des pratiques professionnelles induites par le travail à distance.



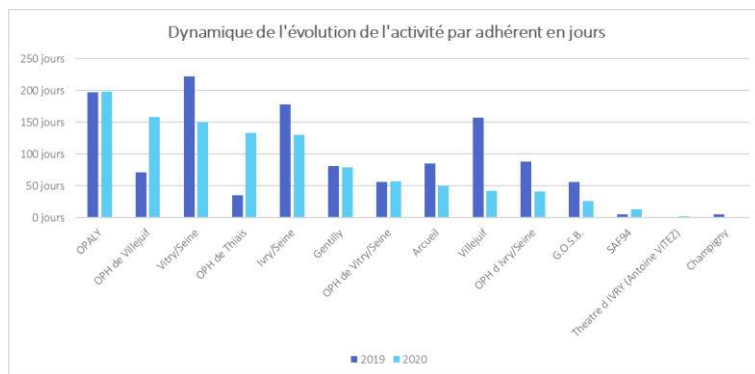
Dynamique d'évolution de l'activité par domaine



Répartition des activités sur les domaines



Répartition des activités spécifiques sur les adhérents



L'activité du pôle Systèmes d'Information, comme pour les autres pôles, a été fortement marquée par la crise sanitaire et l'évolution des pratiques professionnelles induites. Lors du 1^{er} confinement, l'activité des services a été affectée voire très affectée (avec la fermeture des écoles), et cela a eu un impact fort sur l'activité du pôle SI avec un nouvel équilibre trouvé après quelques semaines. Le 2^{ème} confinement, avec les habitudes de travail à distance prises par les agents et les utilisateurs des villes, a même vu une augmentation de la productivité avec, sur cette deuxième partie de l'année, un niveau équivalent en maintien en conditions opérationnelles et une augmentation de la part projet (NB : 48% de la part projet de l'année a été réalisée de septembre à décembre).

L'année a également été marquée par le renouvellement des exécutifs du SIIM94 à l'automne et cela a eu également un impact sur le lancement des projets.

Pour autant, 2 projets majeurs ont été initiés en 2020 avec le remplacement du SI Finances qui sera effectif en fin d'année 2021 et le renouvellement des SI Familles (Enfance et Petite Enfance) qui aboutit en 2021. Il s'agit des projets les plus structurants, pour autant d'autres projets tout aussi importants pour améliorer la qualité du Service Public

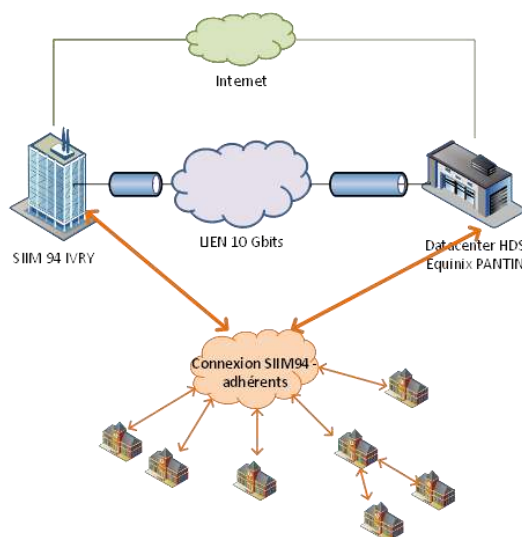
8 Activité Infrastructures – Architecture technique

Une architecture à haute disponibilité

Depuis 2019, le SIIM94 dispose d'une architecture à haute disponibilité entièrement opérationnelle.

Cette architecture permet de procéder à des opérations de maintenance lourde (changement – ajouts de matériels) en garantissant la continuité de service : en cas d'arrêt d'un site, l'ensemble de la production est instantanément basculée sur le deuxième site de production.

Cette architecture a également permis, lors de coupures réseaux des opérateurs télécoms (rupture de fibres lors de travaux de voirie par exemple), de basculer en moins de deux heures sur des liaisons alternatives (internet), de permettre à la totalité des agents de reprendre leur activité et ainsi d'assurer la continuité du Service Public.



Les systèmes d'informations hébergés par le SIIM94 sont installés sur des plateformes bénéficiant d'une

technologie d'hyperconvergence, à haute tolérance de pannes.

La plateforme héberge 284 serveurs applicatifs (dont 73 serveurs de test) regroupés sur environ 20 serveurs physiques, pour un volume utile de bases de données près de 2 To. Ces volumes connaissent des évolutions importantes, notamment en raison de la dématérialisation des processus des collectivités.

Par ailleurs, dans le cadre de l'infogérance pratiquée par le SIIM94, le service intervient sur une cinquantaine de serveurs répartis sur différents sites de nos adhérents.

Chiffres clés de l'exploitation

- **1125 traitements batch quotidiens** sur les principaux domaines applicatifs.
- **88 000 pages éditées mensuellement** dont 35000 pour la facturation, 19000 pour la gestion locative, 2500 pour la Gestion financière, 20 000 pour le domaine RH, 3500 pour les autres domaines.
- 6 To de données sauvegardées par jour et 2 To de sauvegardes système.

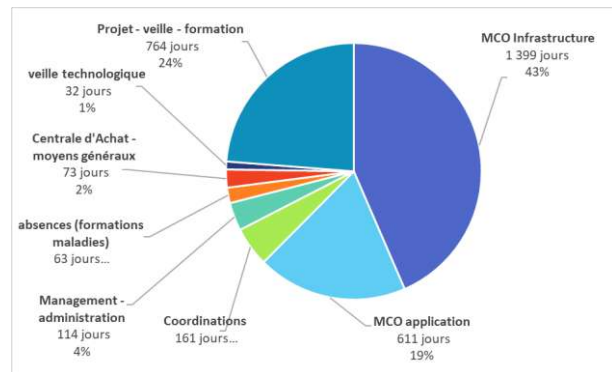
Répartition des activités

En 2020, les activités de maintien en condition opérationnelles ont été encore très largement dominantes, la part de projet étant restreinte à 24% de l'activité. Ce ratio illustre une difficulté récurrente à mener des projets, principalement en raison d'une surcharge chronique de travail sur les infrastructures

Les activités de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des infrastructures concernent les activités récurrentes ou correctives d'administration et de pilotage des systèmes, réseaux, éditiques.

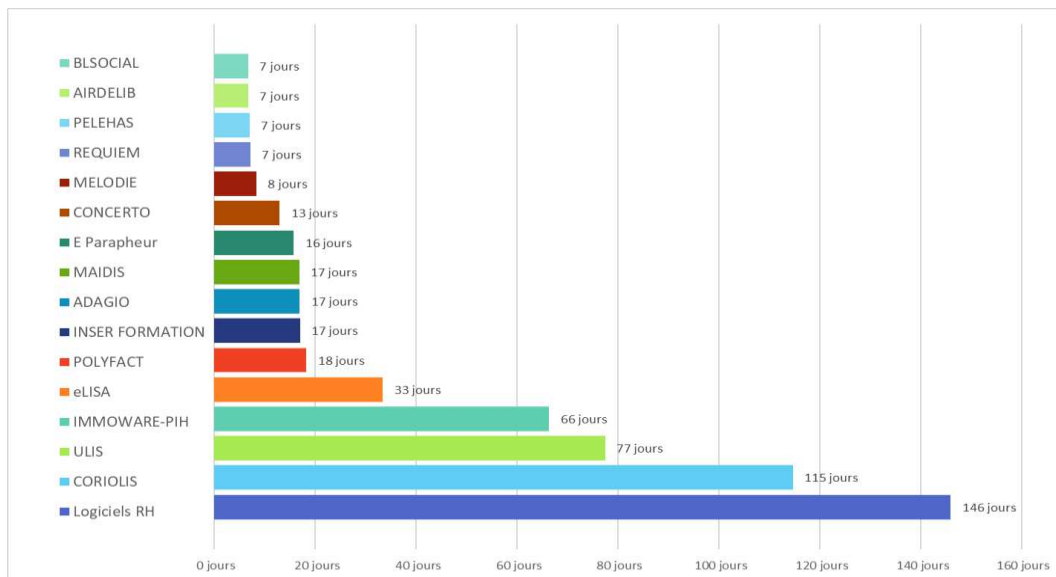
Les activités de MCO des applications concernent le soutien aux chefs de projets dans l'exploitation des applications, ou dans les passages de versions correctives mineures.

Les projets se rapportent aussi bien à des projets d'infrastructure qu'à l'appui aux projets de systèmes d'informations.



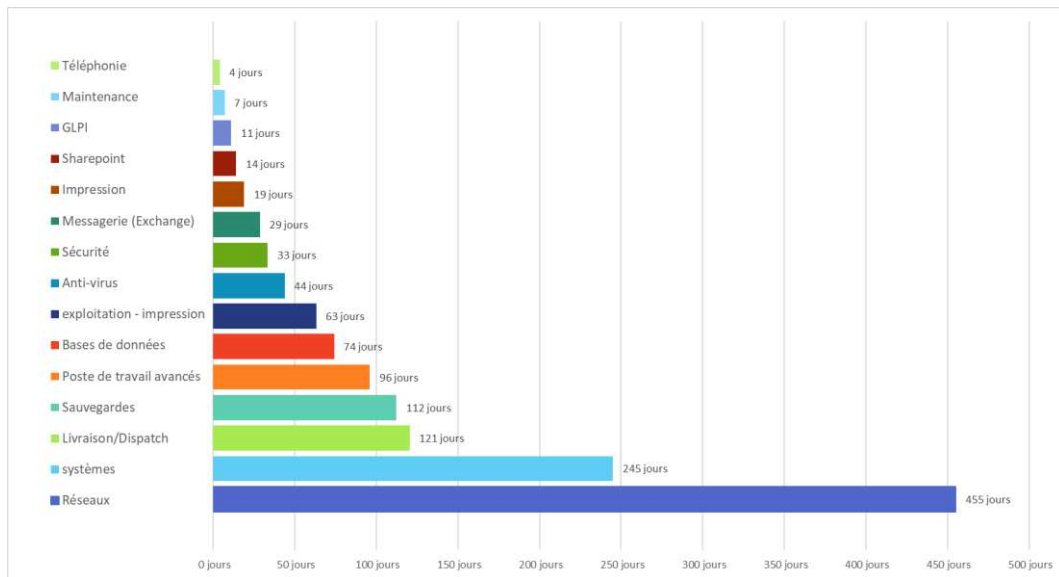
En 2020, environ 540 jours (contre 430 jours en 2017) ont été dédiés à l'assistance directe aux adhérents. Cette assistance couvre principalement des besoins spécifiques planifiés : administration de systèmes essentiellement, des interventions sur incidents système chez les adhérents, ou encore mise en place d'infrastructures suite à projets.

Répartition du maintien en condition opérationnelles par application : 591 jours



L'activité particulièrement importante cette année autour de l'application SEDIT RH (gestion des ressources humaines) s'explique par la mise en place de la DSN (Déclarations Sociale Nominative) et de la VRA (Veille Réglementaire automatique) avec une assistance système particulièrement élevée.

Répartition de l'activité systèmes et réseaux



De nombreuses actions de sécurité ont porté sur l'amélioration des réseaux (en particulier l'approfondissement de la politique de filtrage).

9 Pôle Support Utilisateurs

Le pôle Support utilisateur, a également été concerné par la crise sanitaire, avec d'autres événements marquants :

- La période de crise sanitaire et de confinements liés au COVID 19. Les agents ont été totalement investis sur le déploiement de plus de 170 postes en 15 jours, pour le support technique, mais également pour le soutien actif aux utilisateurs des villes, plongés brusquement dans un environnement de télétravail qui n'avait pas été forcément anticipé dans leur organisation. Les agents du pôle ont dû également déployer chez nos adhérents les outils de travail collaboratif.
- Les difficultés de recrutement qui ont été accentuées par la pandémie,
- Une réorganisation au cours de l'été 2020 avec la création d'un Pôle Support qui a fusionné le Service Support Fonctionnel et le service Support Technique. Elle vise à améliorer le service à l'utilisateur, en regroupant dans une même entité l'ensemble des prestations à destinations de nos utilisateurs, pour la mise en place d'un helpdesk.

Ce projet s'est traduit par la refonte-fusion des systèmes d'information de l'activité (base de connaissance SharePoint unifiée).

Support fonctionnel

La maîtrise des outils informatiques par les agents est un des leviers d'un service public de qualité et efficient. Le Service Support Fonctionnel a vocation à venir en appui aux utilisateurs en prenant en charge l'assistance ou la formation à l'usage des logiciels :

- Accompagnement des projets,
- Conception et ingénierie de formations aux logiciels métiers et à la bureautique,
- En phase de maintien en conditions opérationnelles :
 - Assistance utilisateurs sur l'usage des logiciels,
 - Formation des nouveaux arrivants sur les logiciels métier,
 - Formations bureautiques aux utilisateurs des villes (et accompagnement au reclassement)

En 2020, L'activité a été fortement sinistrée. Tout d'abord au niveau des ressources : le service enregistre un sous-effectif chronique accentué par

des difficultés de recrutement, et l'activité a été assurée par 4.25 agents au lieu des 6 agents encadrés par un responsable à mi-temps (0,5 ETP).

La pandémie a brutalement stoppé les formations : les confinements successifs et les contraintes de distanciation ont fortement impacté le nombre de formations (90 jours en 2020 contre 238 en 2019), avec probablement des conséquences sur la maîtrise des logiciels qui se révéleront à moyen terme.

Cependant, notre activité d'assistance fonctionnelle s'est maintenue au même niveau qu'en 2019 les assistances fonctionnelles sur les logiciels. En fin d'année, le service a été très sollicité pour l'accompagnement de la mise en place de la DSN (Déclaration Sociale Nominative)

Et suite à la mise en place de la plateforme de e-learning, le service a mis en place des modules de formations pour AIRS DELIB, le logiciel dédié aux assemblées.

Evolution des activités de formation

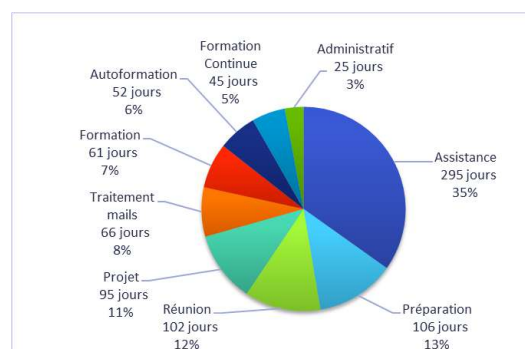
formation	2016	2017	2018	2019	2020
bureautiques	324 agents 65,5 jours	577 agents 101 jours	582 agents 91 jours	588 agents 107 jours	152 agents 37.5 jours
métiers	406 agents 81,5 jours	367 agents 81,5 jours	865 agents 149 jours	694 agents 117 jours	280 agents 52.5 jours
reclassements	33 agents 25.5 jours	45 agents 21 jours	20 agents 10.5 jours	15 agents 12 jours	0 agents 0 jours
TOTAL	763 agents 172.5 jours	989 agents 203.5 jours	1467 agents 250.5 jours	1282 agents 236 jours	432 agents 90 jours

Le service a dédié une partie importante de son activité à l'appui aux utilisateurs :

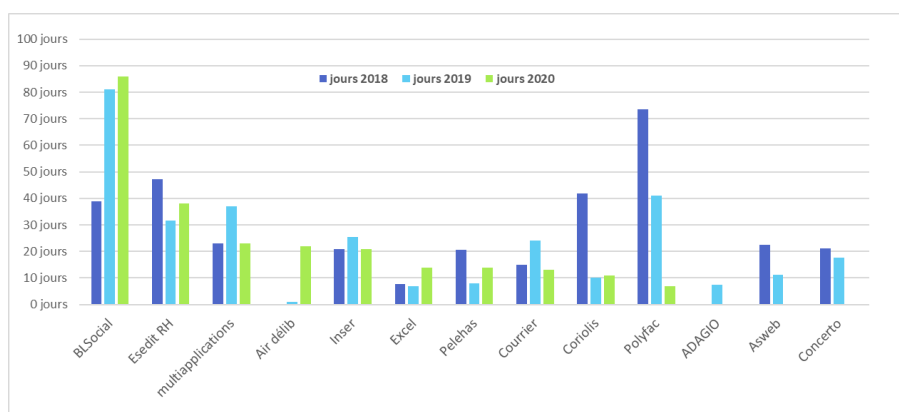
- Migrations d'ASWEB vers BL Social
- Mise en place de la DSN
- Soutien aux migrations de AIRS DELIB par la mise en place de modules e-formations.

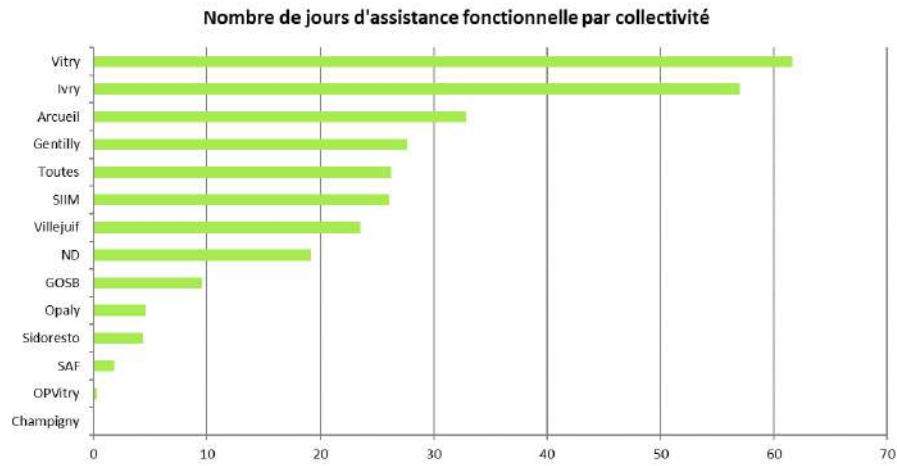
Répartition des activités

L'activité de formation prédominante (48%) en 2019a été fortement réduite en 2020. L'assistance quant à elle est passée de 29% de l'activité à 35%

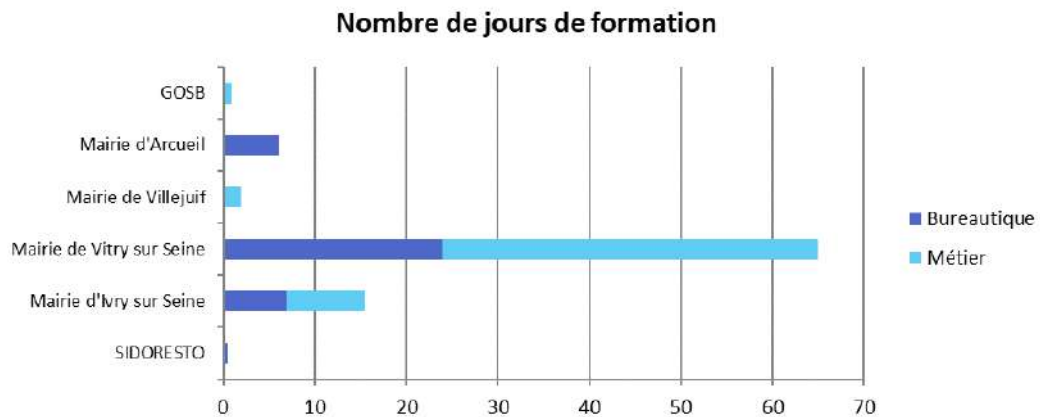


Evolution de l'activité





Répartition globale des jours de formations par adhérent



Support technique sur les postes de travail

Cette activité (exercée par 6 agents dont un responsable) concerne l'aide apportée aux utilisateurs pour les problèmes techniques quotidiens sur le poste de travail et sur le réseau local (anomalies, remplacement de postes de travail). Elle couvre les champs suivant :

- La délégation de personnel sur site : l'ensemble des activités dites « postées » (EPT Grand Orly Seine Bièvre, ville d'Arcueil et la de Gentilly) représente 47% de l'activité du service d'assistance technique postes de travail
- Interventions sur site (15% de l'activité), pour des dépannages, installations
- Hotline/ Helpdesk (38%) :
 - Prise en charge téléphonique des appels des utilisateurs (qualification et suivi GLPI),
 - Interventions résolution en priorité par prise de main à distance,
 - Intervention sur site le cas échéant

En 2020, le service a été particulièrement sollicité pour la mise en place du télétravail dans les OPH : 170 postes à installer en plein confinement en 15 jours chez les adhérents dans des conditions techniques « hors cadre » pour configurer les ordinateurs personnels des agents des collectivités pour assurer la portabilité, le paramétrage des clients VPN ou la mise en place de postes rebond.

L'équipe a également changé son outil de prise en main à distance des postes de travail, vers un outil plus performant.

La période estivale a été mise à profit pour renouveler le parc informatique de l'école Makarenko d'Ivry et installer des Webcams

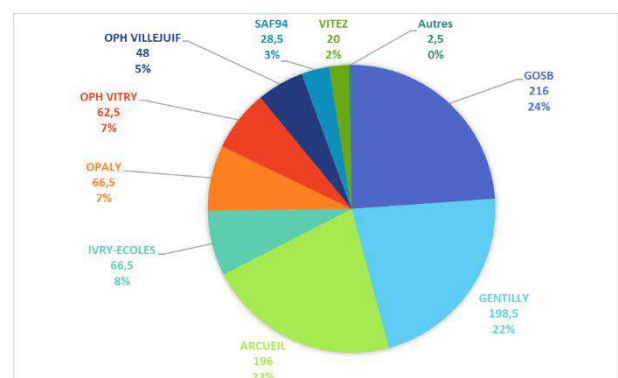
Ainsi, tout au long de l'année, les agents de ce service se sont impliqués tous les jours pour contribuer à l'activité des agents de nos adhérents et leur ont permis d'assurer la continuité du service public.

Les agents ont également travaillé à la migration des postes de Windows 7 vers Windows10, et au passage vers office 2016.

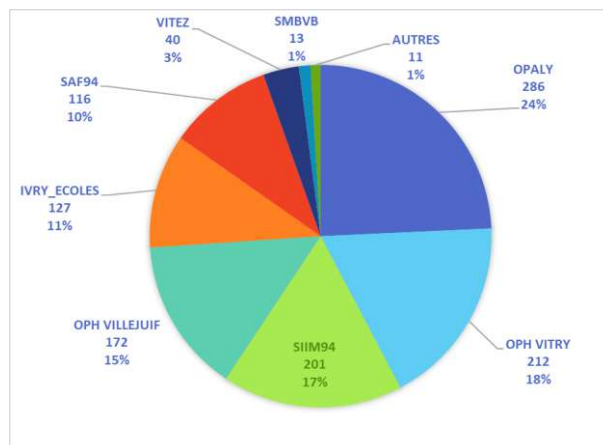
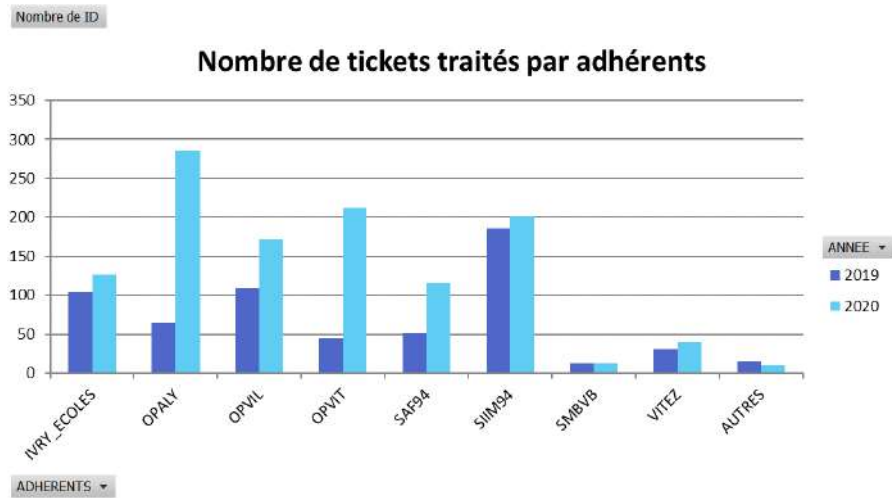
L'activité du service s'est répartie comme suit :

type d'activité	nb jours
travail posté	610,5
interventions sur site	292
helpdesk	280,5
Total	1183

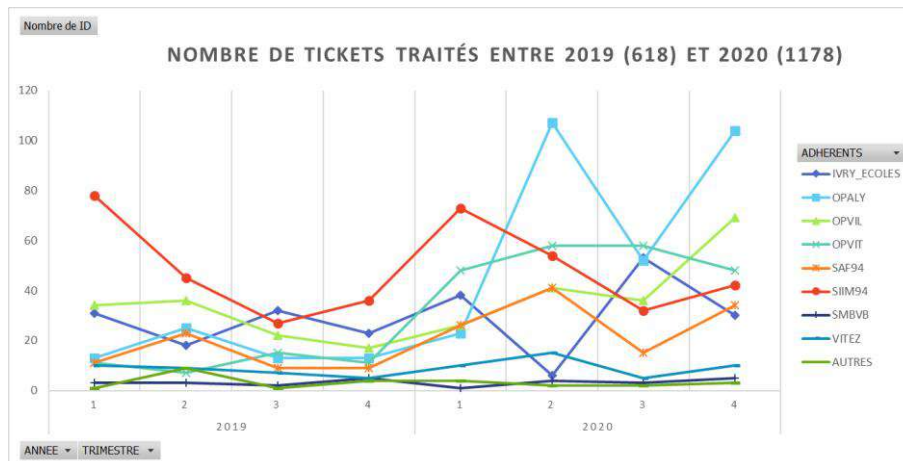
Au-delà des trois agents affectés aux adhérents qui sollicitent un effectif « posté », le service a affecté trois agents à la gestion d'un parc de 628 PC répartis comme suit :



Les sollicitations des adhérents se répartissent de la manière suivante :



De même, le graphique suivant illustre les transformations de nos activités lors du confinement, en particulier dans la mise en place du télétravail (170 PC configurés en 15 jours pour le premier confinement).



ANNEXES

10 Annexe 1 : glossaire des principaux logiciels utilisés par ordre alphabétique

NOM LOGICIEL	FONCTIONNALITES	FOURNISSEUR
MAXIMILIEN	Plateforme publication marchés publics	GIP MAXIMILIEN
ADAGIO	Elections - module cartographie	ARPEGE
AGORA	Gestion événementiel gestion des salles - protocole	AVANTI Technologies
AIRS DELIB	Dématérialisation des actes des instances	DIGITECH
ALTO	Etat civil	ARPEGE
AS*WEB	Aides à domicile	BERGER LEVRAULT
AS-TECH	Gestion patrimoine - intervention - stocks- fluides - parc auto	AS-TECH
BL SOCIAL (remplace ASWEB)	CCAS – Accueil – Aides à domicile – Aides sociales – Activités animations – Hébergement – Portage de repas	BERGER LEVRAULT
BL DOMICILE Télégestion	Télégestion aides à domicile	BERGER LEVRAULT
BILAN SOCIAL - N4DS	Bilan social	BERGER LEVRAULT
CONCERTO V5/OPUS	Petite Enfance, scolaire et extra-scolaire	ARPEGE
CORIOLIS	Gestion budgétaire et comptable	BULL ATOS
COURRIER V5	Courrier V5 – développement SharePoint	SIIM94
CROSSWAY	Dossier Médical Patients	CLM - CEGEDIM
DOCTOLIB	Gestion des RDV en Ligne / Téléconsultation	DOCTOLIB
ELISE	Logiciel de gestion des courriers	NEOEDGE
ELISA	Dossier Administratif centre médicaux de santé - RV SMS	CORILUS INFOSANTE
ESTIA ERP	Gestion finances, patrimoine, locatives OPHLM	SOPRA
GALPE	Gestion demandeur d'emploi	INFO DECISION
GLPI	Gestion des incidents et interventions des services informatiques	libre
IMMOWARE ERP	Gestion finances, patrimoine, locatives OPHLM	AAREON.COM
INSER	gestion de la formation des personnels	INFO DECISION
AS WEB	CCAS : Accueil des administrés - gestion RMI - aides sociales	BERGER LEVRAULT
LOISICIEL (activités périscolaires)	Gestion des activités périscolaires	TECHNOCARTE
MAESTRO	Etat civil	ARPEGE
MAIDIS	Dossier Médical patient des CMS	MAIDIS
MAIDIS Dentaire	Dossier dentaire patient des CMS	MAIDIS
MELODIE (ETAT-CIVIL)	Etat civil	ARPEGE
NUTRIDATA	Gestion de la restauration collective	PRESTAREST
ORDRES DE MISSIONS	Ordres de missions	SIIM94

ORPHEE	SIGB (Gestion des bibliothèques)	C3RB
PARAPHEUR PESV2	Dématérialisation	LEGALBOX
PARAPHEUR PESV2	Dématérialisation	LIBRICIEL
PELEHAS	Demandes de logement	AFI
POLYFAC MFX (facturation Loyer - voirie)	Facturation Loyers - voirie	TECHNOCARTE / SIIM94
POLYFAC CCAS	Facturation CCAS	TECHNOCARTE / SIIM94
POLYFAC Kiosque	Kiosque famille	TECHNOCARTE
POLYFAC Télécollecte	Télécollecte information présence école	TECHNOCARTE
PORTAIL INTRANET CMS	SharePoint 2010- vb.net	SIIM94
PORTAIL INTRANET ELECTIONS	SharePoint 2010- HSCL	SIIM94
PORTAIL INTRANET GENTILLY	Portail Intranet Gentilly (Sharepoint)	SIIM94
PORTAIL INTRANET OPALY	Portail Intranet Opaly (Sharepoint)	SIIM94
PORTAIL FINANCIER VITRY	SharePoint 2010	SIIM94
REQUIEM + module SIG	Gestion des cimetières	ARPEGE
RESTOCARTE	Gestion de la restauration	TECHNOCARTE
SALVIA FINANCEMENT	Gestion dettes et Emprunts	SALVIA
SCOLARICIEL	Gestion de la scolarité	TECHNOCARTE
SEDIR RH	Gestion RH : agents, carrière, paie, congés, médecine travail	BERGER-LEVRAULT
SEJOURS	Gestion des réservations séjours	TECHNOCARTE
SPAIECTACLE	Billetterie (Théâtre d'Ivry)	GHS
SVP	Suivi Vaccinal des populations	SVP
TELEPAIEMENT (TIPI)	Plateforme de paiement en ligne pour toutes les factures	SIIM94
THEATRE INFO SYSTÈME	Billetterie (Théâtre d'Ivry)	TIS - hébergement théâtre
ULIS	Gestion locative OPHLM OPALY - OPH Villejuif	SOPRA
USE IT FLOW	Echanges Numériques OPALY – OPH Villejuif	PROLOGUE SOFTWARE
WEBDOSS- interdoss	Plaintes riverains, contrôle	TEAMNET
XEMELIOS (Dématérialisation de la paie)	Mandatement paye	DGI

11 Annexe 2 : logiciels du socle des applications mutualisées

domaine	Sous domaine	nom logiciel	fournisseur
Action sociale	Gestion Actions sociales	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT
	Gestion des facturations CCAS	POLYFACT CCAS	TECHNOCARTE
	Gestion Actions sociales	ASWEB Aides à domicile	BERGER LEVRAULT
Affaires réglementaires	Gestion des cimetières	Requiem + module SIG (cimetières)	ARPEGE
	Gestion des Elections	Adagio : module cartographie	ARPEGE
		Adagio + module code barre + module MSP (Elections)	ARPEGE
		Portail Elections - SHAREPOINT	SIIM94
		Mapinfo (requêtes SIG électoral)	PITNEY BOWES
	Gestion état civil	ALTO + module web (pièces administratives)	ARPEGE
		MAESTRO-MSP	ARPEGE
Mélo die (Etat-civil)		ARPEGE	
Gestion citoyen	gestion de la restauration	RESTOCARTE (gestion de la restauration)	TECHNOCARTE
	Gestion enfance-scolarité	SCOLARICIEL (gestion de la scolarité)	TECHNOCARTE
	Gestion périscolaire	LOISICIEL (gestion des activités périscolaires)	TECHNOCARTE
	Facturation diverses	SEJOURS (gestion des réservations séjours)	TECHNOCARTE
	Gestion citoyen	POLYFAC Kiosque	TECHNOCARTE
	Gestion Petite Enfance	CONCERTO (Petite Enfance)	ARPEGE
	Facturation diverses	POLYFAC MFX (multi facturation Loyers - voirie)	TECHNOCARTE / SIIM94
	Gestion des demandes citoyens	WEBDOSS- interdoss - plaintes riverains, contrôle	TEAMNET
Habitat Logement	Gestion Demandes logements	PELEHAS - Demandes de logement	AFI
Ressources internes collectivité	GED – archivage électronique	SHAREPOINT	MICROSOFT
	Gestion du courrier	ELISE	NEOEDGE
		Courrier V5- SHAREPOINT	SIIM94
	Gestion de planning des salles	PLANITECH	JESPLAN

	Gestions évènementiel - personnalités	AGORA - gestion des salles - protocole	AVANTI Technologies
	Gestion des assemblées	AIRS DELIB	DIGITECH
	FINANCES	CORIOLIS - Axes d'analyse	BULL
		Décisionnel - Bases Décisionnelles GF	SIIM94
		décisionnel - PPI IVRY	SIIM94
		I-parapheur	LIBRICIEL
		CORIOLIS, CORIPES - Echanges dématérialisés	BULL
		CORIBUDG + TOTEM (Editions Budgétaires dématérialisées)	totem : logiciel libre
		SALVIA FINANCEMENT (Emprunts) - SALVIA	SALVIA
		CORIOLIS - Marchés exécution -	BULL
		CORIOLIS - Préparation et exécution budgétaire	BULL
		Télépaiement (TIPI développement interne)	SIIM94
		Marchés	MAXIMILIEN (SaaS)
	Ressources Humaines	BL Magnus BILAN SOCIAL	BERGER-LEVRAULT
		SEdit WEB2 - cœur RH	BERGER-LEVRAULT
		SEdit e-congés	BERGER-LEVRAULT
		Décisionnel RH	SIIM94
		GALPE (Demandeur d'emploi)	INFO DECISION
		INSER (Formation)	INSER
		SEdit e-formation	BERGER-LEVRAULT
		XEMELIOS (dématérialisation de la paie) - Mandatement paye	DGI
		SEdit e-médecine préventive	BERGER-LEVRAULT
		logiciel CHIMED - médecine travail	VAL SOLUTION
		BL Magnus N4DS	BERGER-LEVRAULT
		SHAREPOINT - PORTAIL RH	SIIM94
		SEdit e-présence	BERGER-LEVRAULT
Santé publique	Gestion administrative centre de santé	Elisa	Corilus Infosanté
		eLISAGENDA - gestion des rendez-vous	Corilus Infosanté

		Elisa - RV SMS	Corilus Infosanté
		Prise de Rendez Vous en ligne DOCTOLIB	DOCTOLIB
		Portail CMS - SHAREPOINT	Logiciel SIIM94
	Gestion Dossier patient	Maidis - Dossier Médical	MAIDIS
	Ajouter une ligne sur le Dossier Dentaire	CROSSWAY	CEGEDIM
	MAIDIS	SVP (Suivi Vaccinal des populations)	logiciel SVP
Services techniques	Gestion de fluides	AS-TECH : Fluides	AS-TECH
Services techniques	Gestion de patrimoine	AS-TECH : Interventions/ Stocks	AS-TECH

12 Annexe 3 : liste détaillée des logiciels et de leurs usages par domaine au 31/12/2020

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	Arcueil	Gentilly	Ivry / Seine	Villejuif	Vitry / Seine	GOSB	OPALY	OPH Ivry	OPH Vitry	OPH Villejuif	OPH THIAIS	SIDORESTO	SAF 94	Théâtre Vitrez	SMBVB
Bibliothèques	SIGB	Orphee	C3RB	1	1													
Familles	Gestion des activités périscolaires	LOISICIEL (activités périscolaires)	TECHNOCARTE	1	1			1										
Familles	Gestion de la restauration	RESTOCARTE (restauration)	TECHNOCARTE	1	1			1										
Familles	Gestion de la scolarité	SCOLARICIEL (gestion de la scolarité)	TECHNOCARTE	1	1			1										
Familles	Gestion des réservations séjours	SEJOURS (gestion des réservations)	TECHNOCARTE	1	1			1										
Familles	Kiosque famille	POLYFACT Kiosque	TECHNOCARTE	1	1			1										
Familles	Scolaire et extra-scolaire	CONCERTO (scolaire et extra-scolaire)	ARPEGE			1												
Familles	Scolaire et extra-scolaire	CONCERTO (interface comptable)	SIIM94			1												
Familles	Petite Enfance	CONCERTO (Petite Enfance)	ARPEGE	1	1	1		1										
Logement	Facturation Loyers - voirie	POLYFAC (multifacturation loyers - voirie)	TECHNOCARTE	1	1	1	1	1										
Logement	Demandes de logement	PELEHAS	AFI	1	1	1	1	1										
Offices HLM	Gestion technique	ESTIA ERP –vers ULIS en juillet 2016	SNEDA							1								
Offices HLM	Gestion locative	ULIS	SOPRA							1			1					
Offices HLM	Gestion locative et Patrimoine	IMMOWARE ERP	AAREON								1	1		1				
Réglementaire	Etat civil	Mélodie (Etat-civil)	ARPEGE	1	1	1	1											
Réglementaire	Cimetières	Requiem + module SIG (cimetières)	ARPEGE	1	1	1	1											
Réglementaire	Elections	Adagio + module MSP (Elections)	ARPEGE	1	1	1		1										
Réglementaire	Etat civil	MAESTRO-MSP	ARPEGE	1	1	1	1	1										
Réglementaire	Etat civil	ALTO + (pièces administratives)	ARPEGE	1	1	1	1	1										

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	Arcueil	Gentilly	Ivry / Seine	Villejuif	Vitry / Seine	GOSB	OPALY	OPH Ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THAIS	SIDORESTO	SAF 94	Théâtre Vitrez	SMBVB
Réglementaire	Restauration	NUTRIDATA	PRESTAREST												1			
Santé	Portail CMS (Sharepoint)	Sharepoint 2010- vb.net	Logiciel SIIM94	1	1	1	1	1										
Santé	Dossier Administratif patient	Elisa	CORILUS Infosanté	1	1	1	1	1										
Santé	Prise de rendez-vous	DOCTOLIB	DOCTOLIB	1	1	1	1	1										
Santé	Téléconsultations	DOCTOLIB	DOCTOLIB	1	1	1	1	1										
Santé	Dossier MEDICAL	MAIDIS	MAIDIS				1											
Santé	Dossier Dentaire	MAIDIS Dentaire	MAIDIS				1	1										
santé	Vaccinations	SVP (Suivi Vaccinal des populations)	logiciel SVP	1		1		1										
Santé	Dossier Médical	CROSSWAY	CEGEDIM	1	1	1		1										
Social	Facturation	POLYFACT CCAS	TECHNOCARTE	1	1	1	1	1										
Social	Aides sociales	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1	1	1	1	1										
Social	Aides à domicile	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1	1	1		1										
Social	Télégestion	BL NOMAD	BERGER LEVRAULT					1										
Social	Activités Animations	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1	1		1	1										
Social	Portage de repas	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1		1												
Social	Hébergement	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT					1										
Social	Aides à domicile	ASWEB	BERGER LEVRAULT				1											
Sports	Réservation d'équipements sportifs	PLANITECH	JESPLAN	1	1													
Usagers	Plaintes riverains, contrôle	WEBDOSS- interdoss	SILOXANE-TEAMNET	1		1	1	1										
Administration	Gestion évènementiel	AGORA - gestion des salles - protocole	AVANTI Technologies	1	1	1												
Administration	Gestion de courrier	Courrier V5	SIIM94	1	1						1	1						
Administration	Gestion de courrier	ELISE	NEOEDGE			1	1	1										
Administration	Dématérialisation des BM/CM	AIRS DELIB	DIGITECH	1	1	1												
Administration	Portail Intranet GENTILLY	Portail Gentilly Sharepoint 2010	SIIM94		1													

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	Arcueil	Gentilly	Ivry / Seine	Villejuif	Vitry / Seine	GOSB	OPALY	OPH Ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THAIS	SIDORESTO	SAF 94	Théâtre Vitry	SMBVB
Administration	Portail Intranet OPALY	Portail2Opaly Sharepoint 2007	SIIM94							1								
Administration	Parapheur électronique	LEGALBOX	LEGALBOX	1	1	1		1								1	1	
Finances	Dématérialisation	parapheur PESV2	LIBRICIEL	1	1	1		1							1	1	1	
Finances	Décisionnel	Bases Décisionnelles GF	SIIM94	1	1	1		1										
Finances	Décisionnel	PPI IVRY	SIIM94			1												
Finances	Préparation et exécution budgétaire	CORIORIS	ATOS-BULL	1	1	1		1								1	1	
Finances	Marchés exécution	CORIORIS	ATOS-BULL	1	1	1		1								1	1	
Finances	Emprunts	SAGE FINANCEMENT (Emprunts)	SALVIA			1										1		
Finances	Téléservices	TELEPAIEMENT (TIPI)	SIIM94			1		1										
Finances	Portail Financier VITRY	Portail Fi. Vitry Sharepoint 2010	SIIM94					1										
Finances	Billetterie	THEATRE INFO SYSTÈME (Théâtre d'Ivry)	TIS															1
Finances	Billetterie	SPAIECTACLE (Théâtre d'Ivry)	GHS															1
Marchés	Observatoire suivi marchés - Access	ACCESS	SIIM94			1												
Réglementaire	Portail Elections	Sharepoint 2010	SIIM94	1	1	1		1										
Ressources Humaines	Décisionnel	Décisionnel RH	SIIM94	1	1	1	1	1	1	1		1						1
Ressources Humaines	Cœur RH	SEDIT WEB2	BERGER-LEVRAULT	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	Congés	SEDIT e-congés	BERGER-LEVRAULT	1	1		1	1				1						1
Ressources Humaines	Médecine du travail	SEDIT e-médecine préventive	BERGER-LEVRAULT	1	1		1	1										
Ressources Humaines	Formation	SEDIT e-formation	BERGER-LEVRAULT						1		1							
Ressources Humaines	Notation	Notation - évaluation (logiciel SIIM94)	SIIM94					1										
Ressources Humaines	Bilan social	BL Magnus BILAN SOCIAL	BERGER-LEVRAULT	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	Mandatement paye	XEMELIOS (dématérialisation de la paie)	DGI	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	N4DS	BL Magnus N4DS	BERGER-LEVRAULT	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	formation	INSER (Formation)	INFO DECISION	1	1	1	1	1	1									

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	Arcueil	Gentilly	Ivry / Seine	Villejuif	Vitry / Seine	GOSB	OPALY	OPH Ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THAIS	SIDORESTO	SAF 94	Théâtre Vitez	SMBVB
Ressources Humaines	demandeur d'emploi	GALPE (Demandeur d'emploi)	INFO DECISION	1	1	1	1	1										
Services techniques	Interventions/ Stocks	AS-TECH : Interventions/ Stocks	AS-TECH	1	1	1		1										
Services techniques	Fluides	AS-TECH : Fluides	AS-TECH	1	1	1		1										
Services techniques	Gestion locative	AS-TECH : Gestion locative	AS-TECH			1		1										
Services techniques	Parc auto	AS-TECH : Parc auto	AS-TECH	1				1										