



SIIM94

Partageons la transformation
numérique

BILAN D'ACTIVITES

2019

**24, bd Paul Vaillant Couturier
94200 IVRY SUR SEINE**

01.43.90.25.30
equipesecretariat@siim94.net

1 Table des matières

2	L'EDITORIAL DU PRESIDENT	2
3	45 ans d'accompagnement des adhérents dans leurs transformations numériques	3
4	Les points saillants de l'activité 2019.....	4
	Entrée dans l'année 2019	4
	Le déroulement de l'année.....	4
	Les projets menés par le SIIM94 et ses adhérents	6
	Les projets systèmes d'informations pour nos adhérents.....	6
	Projets de sécurisation d'infrastructures.....	6
	Les projets de transformation interne.....	7
	Les difficultés de l'année	8
	Les enseignements	8
5	Les perspectives 2020.....	9
6	Bilan financier hors centrale d'achats.....	11
	Recettes de fonctionnement 2019	11
	Dépenses de fonctionnement 2019	12
	Recettes d'investissement.....	14
	Dépenses d'investissement	14
7	Bilan Ressources Humaines	15
8	Pole SI	18
	Quelques points de repère 2019	18
9	Activité Infrastructures – Architecture technique	20
	Une architecture à haute disponibilité	20
	Maintenance en condition opérationnelle infrastructures (MCO).....	20
	Support technique sur les postes de travail	23
10	Support fonctionnel utilisateurs	24
	Répartition des activités	25
11	Annexe 1 : glossaire des principaux logiciels utilisés par ordre alphabétique	28
12	Annexe 2 : logiciels du socle des applications mutualisées	30
13	Annexe 3 : liste détaillée des logiciels et de leurs usages par domaine.....	33

2 L'EDITORIAL DU PRESIDENT

Depuis 1974, les adhérents du SIIM94 ont fait le choix d'une mutualisation visant à développer des systèmes d'information performants, en optimisant ainsi les moyens alloués et en accompagnant leurs organisations au travers de ces projets.

Depuis quelques années, ces évolutions se produisent dans un contexte institutionnel instable : création du territoire, évolutions des OPH, contraintes financières pesant sur l'ensemble des adhérents. Malgré cela, le SIIM94 et ses adhérents se sont saisis des enjeux de la transformation numérique, en particulier du développement des services numériques vers les citoyens et usagers.

Les questions de la sécurité et de la maîtrise de la donnée sont devenues des sujets de premier ordre, objet d'évolutions législatives récentes (RGPD) et d'une politique nationale volontariste (startup nation). Dans le même temps, de nombreuses autres évolutions légales imposent leur rythme à tous, adhérents, éditeurs, utilisateurs, usagers.

Le SIIM94 et ses adhérents sont attachés à relever le défi de la modernisation et de la sécurisation, au travers de la mise en place d'un plan de continuité informatique, de migrations importantes de logiciels structurants et de mise en place de nouveaux applicatifs.

L'année 2019 a engagé les adhérents dans des projets d'ampleur sur plusieurs années. Ce bilan d'activité vous permettra de mesurer notre implication et notre attachement à offrir le meilleur service dans un contexte budgétaire contraint pour les années futures.

3 45 ans d'accompagnement des adhérents dans leurs transformations numériques

Une expérience centrée sur la mutualisation

Depuis sa création, le SIIM94 accompagne ses adhérents dans la transformation de leur organisation. Aujourd'hui, il répond à leurs besoins numériques au travers de différentes prestations :

- L'accompagnement des maitrises d'ouvrages,
- La mise à disposition d'applications mutualisées et des infrastructures sécurisées qui les hébergent,
- L'accompagnement quotidien des organisations dans leurs métiers par le support fonctionnel sur les applications et le support technique sur les postes de travail,
- Le maintien en conditions opérationnelles des infrastructures techniques des adhérents,
- Une centrale d'achat (logiciels systèmes, postes de travail, matériels réseau).

Le SIIM94 en 2019

En 2019, le SIIM94 a accompagné cinq villes (Arcueil, Gentilly, Ivry, Villejuif, Vitry), cinq Offices Publics de l'Habitat (OPALY, OPH Ivry-sur-Seine, OPH de Thiais, OPH de Villejuif, OPH de Vitry-sur-Seine), l'EPT Grand Orly Seine Bièvre et autres établissements publics (SAF94, SIDORESTO, SMBVB, et Théâtre Antoine Vitez).

Au cours de ses 45 années de services mutualisés, le SIIM94 a développé et capitalisé un savoir sur la coordination des besoins de l'ensemble de ses adhérents et des réponses à leur apporter : la connaissance approfondie de leurs métiers et fonctionnement, la connaissance personnalisée de leurs agents, la connaissance des métiers et technologies du numérique.

Une gouvernance collective

Le SIIM94 est piloté très activement par ses adhérents, pour garantir transparence et maîtrise des moyens mutualisés, au travers d'un bureau qui définit les orientations stratégiques et moyens à soumettre au vote du comité syndical.

Le périmètre de l'infogérance du SIIM94

Les applicatifs gérés par le SIIM94 couvrent les métiers suivants :

- Santé : gestion des centres de Santé,
- Famille : gestion des crèches, centres de loisirs, facturation et paiement en ligne,
- Affaires civiles et citoyennes : gestion de l'état civil, des élections, des Cimetières.
- Action sociale : gestion des CCAS et aides sociales,
- Gestion des OPHs : gestion du patrimoine, gestion financière, gestion locative et gestion technique
- Restauration scolaire,
- Services techniques : gestion du patrimoine bâti, des interventions, des stocks
- Logement : gestion des demandes de logement,
- Fonctionnement Général : gestion financière, gestion des marchés publics, gestion ressources humaines, gestion des assemblées, gestion du courrier.

4 Les points saillants de l'activité 2019

Entrée dans l'année 2019

L'année 2018 avait été très difficile pour le SIIM94, amenant les équipes à rechercher en permanence des solutions de contournement pour assurer l'activité dans des conditions particulièrement dégradées :

- Les dysfonctionnements très récurrents de l'opérateur télécom du marché SIPPAREC pour la fourniture du lien de synchronisation des Datacenter depuis le mois de Juillet 2018.
- Les difficultés à recruter qui n'ont pas permis de renforcer à temps l'équipe en charge de la migration de Polyfac pour les besoins d'un adhérent
- Les retards récurrents de livraison du fournisseur du logiciel Finances laissant les collectivités dans des situations d'exécution budgétaires difficiles.
- Les retards des fournisseurs dans l'exécution de leurs projets.

L'ensemble de ces difficultés a perduré au début de l'année 2019.

De nombreuses décisions ont été prises au début de l'année 2019 : Pour le SIIM94 les changements de fournisseurs et le montage de nouveaux projet visant à faire évoluer les systèmes d'information et pour une ville, la décision en février de déployer localement d'autres systèmes d'Information finances et familles.

Le déroulement de l'année

Les objectifs

La transformation numérique impacts toutes les activités, pour fournir des services de plus en plus

intégrés, à la fois pour les organisations et pour les citoyens.

Elle s'accompagne de la prise de conscience de la valeur de la donnée : d'une part l'hébergement de données sensibles et la protection de leur intégrité, et d'autre part la valeur économique de la donnée et leur protection en tant que patrimoine.

L'ensemble de ces tendances ont fondé les orientations des activités du SIIM94 :

- La poursuite de la dématérialisation des processus,
- La poursuite de la sécurisation des données, tout en garantissant un bon niveau de sécurité dans le maintien en conditions opérationnelles des solutions.

La sensibilisation sur la sécurité

Les réalisations

Outre la résorption des difficultés héritées de l'année 2018, l'année 2019 a également été marquée par quelques difficultés ou situations d'urgence souvent liées à des événements extérieurs (retards de fournisseurs, faillite, ou pannes réseaux télécoms principalement)

Malgré ces complications, les équipes du SIIM94 ont porté avec nos adhérents de nouveaux projets, développé de nouvelles fonctionnalités, dans un monde où le numérique connaît un développement dans tous les éléments des organisations.

De même, la sécurité des Systèmes d'Informations a fait l'objet d'attentions prioritaires.

Le bureau a recherché les possibilités de les accompagner dans les évolutions encore incertaines de leurs structures.

L'évolution du périmètre du socle des applicatifs en 2019

Lors de la révision des statuts en 2015, les élus du SIIM ont souhaité favoriser les démarches de mutualisation. Ils ont donc défini le principe d'une mutualisation des coûts sur les 5 villes pour les applications partagées par au moins trois villes, et d'une imputation fléchée des coûts des applications partagées par un ou deux adhérents seulement.

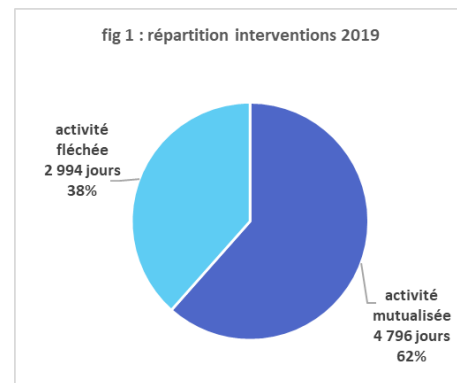
En 2019, suite aux difficultés techniques rencontrées, une ville a souhaité changer de fournisseur pour les applications finances, famille et gestion de patrimoine. Le taux d'usage des applications est alors passé de 5 villes à 4 villes.

Répartition générale des activités (figure 1)

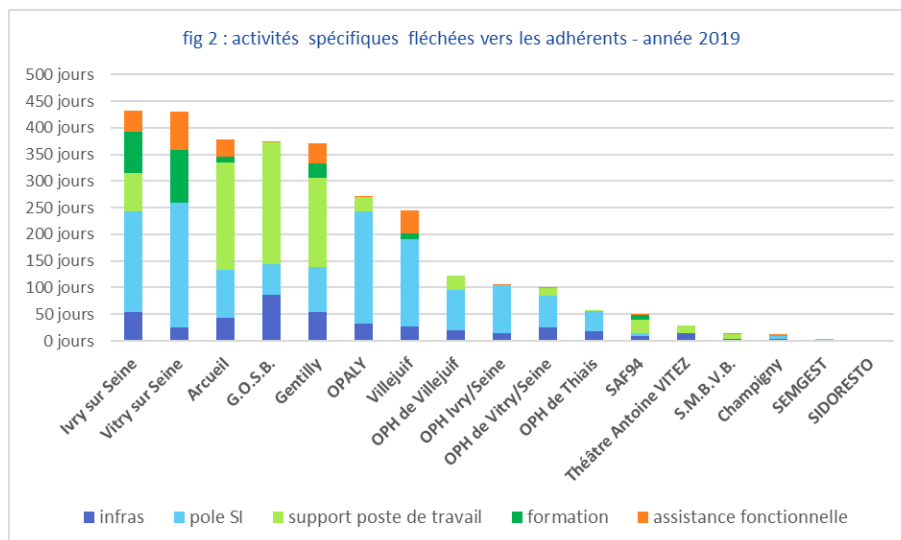
Les agents du SIIM94 sont exercé un équivalent d'environ 7800 jours d'activité pour les adhérents (hors réunions de coordinations, reporting,

absences maladies, travaux administratifs ou pour la structure).

- 62% (4796 jours) ont été affectés aux activités mutualisées pour tous les adhérents, par exemple, travaux sur les architectures des logiciels RH, conception de formations CORIOLIS ou ELISE, interventions sur les systèmes de sauvegardes ou les antivirus, etc...
- 38% des activités (2 994 jours) ont été fléchées vers les adhérents : travaux particuliers demandés, travaux récurrents fléchés, etc.



Répartition générale des activités fléchées entre les adhérents (figure2)



L'activité du pole SI fléchée reflète l'implication des équipes dans les projets auprès des villes. Ce support est variable selon les années en fonction des phases des projets et des déploiements.

Les projets menés par le SIIM94 et ses adhérents

Les projets systèmes d'informations pour nos adhérents

Quelques projets structurants ont été lancés :

- Refonte du systèmes d'information familles (programmé en 2016), succédant à la migration vers PolyfacV7
- Définition de la GED inter applicative, Silo des documents qui seront partagés entre applications
- Pour les services financiers, Dématérialisation des avis de sommes à payer.
- Pour les services des Ressources Humaines : Démarrage du projet des VRA (Veilles réglementaires automatiques) nécessaires à la mise en place de la DSN (Déclaration sociale Nominative)

De nombreux services des adhérents ont été impliqués dans la poursuite des projets en cours :

Domaine	Description
Finances	<ul style="list-style-type: none"> – Dématérialisation des flux de paiement vers le trésor (pièces jointes, marchés, outils de signatures de flux, avis de sommes à payer), – Recherche d'un nouveau tiers de télétransmission suite à la faillite du premier a dû être menée en urgence, – Préparation des projets de migration vers CoriolisV5 pour les villes d'Arcueil, Gentilly et Vitry.
Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> – Refonte de l'architecture du logiciel et convergence vers les standards de l'éditeur, – Amélioration du suivi des demandes d'assistance, – Installation de la nouvelle version RGPD du logiciel de formation INSER

Domaine	Description
Affaires sociales	– bascule complète des deux anciens logiciels ASWEB et LOGIFORM vers BL social de Berger Levrault.
Affaire civiles et citoyennes	– préparation des élections dans un contexte de modifications institutionnelles (mise à jour centralisées des listes électorales).
Marchés publics	– le SIIM94 a participé activement à la refonte de la plateforme Maximilien mise en service en mai 2019.
Santé	– poursuite du projet de renouvellement du SI Patients des centres médicaux de Santé.
OPHS	– passage en comptabilité privée (OPH Ivry, Vitry et OPALY), pour préparer les échéances de transformations institutionnelles du 01/01/2021
Affaires familiales	– migration Polyfac V7 pour Vitry et Gentilly, avec le nouveau Kiosque famille pour tous les adhérents.
Affaires internes	<ul style="list-style-type: none"> – Délibérations : montées de versions pour les mises en conformité réglementaires ; audits de performance de l'application, – Courrier : déploiement du logiciel ELISE à Ivry puis à VITRY.

Projets de sécurisation d'infrastructures

L'activité projet du pole infrastructure a été dense. Au-delà du traitement des incidents urgents mentionnés précédemment, les équipes ont poursuivi les projets :

- Finalisation du plan de continuité informatique, retardé par nombreux retards ou dysfonctionnements des opérateurs télécoms intervenant sur le déploiement de l'architecture,

- Consolidation et amélioration de la sécurité des infrastructures et réseaux,
- Relance du projet de rénovation de la salle informatique (notification fin 2019),
- Préparation du Plan de continuité d'activité visant à permettre à toutes les équipes de travailler en cas d'impossibilité de regagner les locaux (crue de la seine ou destruction des locaux en cas d'incendie) : télétravail d'urgence, lancement des projets de TOIP,
- Changement de la plateforme d'outils de prise de main à distance.

Tout au long de l'année, l'équipe s'est attachée à lancer des projets de sécurité destinés à mieux prévenir les risques de cyberattaques dont la menace se renforce chaque jour. Elle est également intervenue dans tous les projets du pôle SI.

Les projets de transformation interne.

La prise en compte de la sécurité à tous les niveaux de l'organisation

L'orientation sur la sécurité des données et de nos processus s'est concrétisée par la nomination d'un RSSI et de l'extension des responsabilités de notre DPO aux méthodes et gestion du portefeuille de projet (Project Management Officer) fin 2019. Cette organisation vise à améliorer la prise en compte des niveaux d'exigences de sécurité dans tous les processus de notre organisation.

C'est ainsi que les travaux d'amélioration de la sécurité ont pu progresser :

- Mise en place d'un système de management de la sécurité (SMSI) avec revue hebdomadaire,
- Amélioration des cartographies et des procédures,
- Formations de sensibilisation à la structuration des activités et à la prise en compte de la sécurité (ISO 27001, ITIL).

Mise en œuvre du RGPD

Par ailleurs, le SIIM94 a consacré beaucoup de temps sur nos obligations de sous-traitants découlant de la mise en œuvre du RGPD :

- Approfondissement du registre de traitement,
- Sollicitation des éditeurs pour les mises en conformité RGPD (certains éditeurs ont livré des versions spécifiques),
- Formations de sensibilisation RGPD internes : intégration de la sécurité du RGPD dans les projets, dans les interventions quotidiennes ou dans les assistances aux utilisateurs,
- Propositions de convention RGPD avec les adhérents,
- Participation active auprès du GOSB au développement des activités RGPD sur le territoire, dans un esprit de mise en réseau et de mutualisation des travaux,
- Le SIIM94 a fait également l'objet d'un audit RGPD commandé par OPALY,
- Instruction et évaluation des mesures associées pour 4 alertes.

Mise en œuvre du télétravail

Les dispositions législatives autorisant la mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique, la volonté d'améliorer les conditions de travail et de transports de nos agents, et la mise en place du plan de continuité d'activité ont amené à lancer un projet télétravail pour une mise en œuvre dès 2020.

Le télétravail a été intégralement déployé lors de la mise en confinement de la population en Mars 2020, et les agents du SIIM94 ont basculé en mode continuité d'activité sans difficultés pour se concentrer sur les besoins d'assistance de nos adhérents.

L'actualisation des règles de fonctionnement du SIIM94.

Le projet de télétravail a nécessité une révision en profondeur du règlement intérieur avec un focus sur l'organisation du temps de travail, le règlement des astreintes.

Les difficultés de l'année

Des incidents persistants

Outre la résorption des difficultés héritées de l'année 2018, l'année 2019 a également été marquée par quelques difficultés ou situations d'urgence :

- Retard (plus de 100 jours) des livraisons des liens internet de l'opérateur internet du marché SIPPEREC, empêchant de finaliser le plan de continuité d'activité,
- Faillite du fournisseur du parapheur LEGALBOX de signature électronique des flux financiers avec solutions de contournement à mettre en place en urgence,
- Quelques pannes réseaux des opérateurs avec interruption de services de plusieurs heures.

Pour les sources de dysfonctionnement externes, les équipes du SIIM94 ont étudié et mis en place des solutions de contournement, par exemple, la mise en place de la continuité de service réseau par l'activation de tunnels VPN internet pour les adhérents (par exemple Vitry ou Gentilly).

Chacune de ces difficultés occasionne une bascule en gestion de crise qui permet de réaffecter les priorités des agents et de se concentrer sur la résolution et la sortie de ces crises.

Les complications des projets

Chaque projet a amené son lot de difficultés, à la fois avec nos fournisseurs, avec les contraintes techniques, avec les utilisateurs ou les usagers, ou avec nous-même, car la transformation numérique demande de revisiter nos pratiques, nos méthodes, nos modes de relations.

Dans la planification, les commandes passées au SIIM94 ne tiennent parfois pas suffisamment compte de contraintes de faisabilités temporelles ou techniques. Elles ont, au mieux réorganisé les

priorités ou ordre de passage des adhérents dans les projets, ou au pire occasionné des tensions importantes et incompréhensions mutuelles.

De manière générale, les équipes du SIIM94 peuvent ressentir des difficultés lors du déploiement des logiciels chez les adhérents. Ce sont des phases particulièrement délicates pour les organisations. Les contretemps, évolutions organisationnelles mal anticipées sont de nature à apporter des tensions supplémentaires.

Le SIIM94 se trouve également souvent confrontés aux difficultés pour les éditeurs à stabiliser leurs produits ou à tenir leurs engagements de livraison. Par voie de conséquence, les équipes sont parfois dans la difficulté de devoir justifier des événements qui ne dépendent pas d'elles, et doivent gérer les mécontentements qui se cumulent avec les propres difficultés à faire avancer les situations.

Les enseignements

Les difficultés rencontrées dans les projets ont réinterrogé les chefs de projet dans leur pratique.

Les transformations numériques s'accompagnent actuellement de processus de transformations très profondes des organisations, particulièrement quand les projets traitent de dématérialisation de processus transversaux et/ou étendus (finances, courrier, etc). Elles requièrent de la part de la maîtrise d'ouvrage un suivi particulier et une coordination très active avec le chef de projet du SIIM94

Les méthodes de travail basées sur la relation proche avec les utilisateurs (une des valeurs des agents du SIIM94) ne suffisent plus et il devient nécessaire de mieux cadrer les relations et le suivi de l'avancement des projets. Ce travail doit être mené avec nos adhérents pour adapter nos processus projets.

5 Les perspectives 2020

Lors du débat d'orientation budgétaires, les perspectives 2020 retenues étaient les suivantes :

- Un contexte de transformation institutionnelle de nos OPH, qui se cumule avec l'échéance électorale des municipales,
- Un nécessaire questionnement collectif sur les innovations que nous choisirons de mener ensemble à l'issue des élections : innovations disruptives, tendanciennes ou simplement réglementaires et les moyens qui seront nécessaires pour mener à bien ces missions.
- La poursuite des travaux engagés aux côtés de nos collectivités, des travaux relatifs à la cybersécurité, et le lancement de projets structurants (renouvellement SI famille notamment).

- L'intégration dans les budgets des effets des investissements sur la sécurité et les budgets de fonctionnement 2020 sont en augmentation, conformément aux prévisions.

L'état d'urgence sanitaire prononcé au 23 mars 2020 a nécessité la mise en place du plan de continuité d'activité, et modifié les perspectives de 2020.

Comme pour toutes nos collectivités, nos objectifs sont amenés à être adaptés, en fonction des mesures de déconfinement, de l'aménagement du calendrier des élections municipales, et des événements qui pourraient survenir dans cette période.

Bilan Finances Et Ressources Humaines

6 Bilan financier hors centrale d'achats

Le bilan annuel brut de l'année 2019 présente un niveau de dépenses général de 8 728 782,41 € en dépenses, et d'un niveau de 10 463 355,23 € hors reports.

Cependant, ce bilan reflète partiellement l'activité du SIIM car il intègre une comptabilité particulière en raison de la centrale d'achats.

L'exécution des crédits de la centrale d'achats, équilibrée en dépenses et en recettes, s'élève à 907 869,61 €.

En 2019, l'exécution des prestations refacturées, s'élève à 148 353,80 € en dépenses (Compte 6042) et 144 463,69 € en recettes (Compte 70688).

Le bilan hors centrale d'achat et prestations refacturées est de 6 764 689,39 € en dépenses et 8 503 152,32 € en recettes. Le résultat propre à l'exercice est de 282 986,83 €.

Remarque générale : pour des facilités de lecture, les données qui suivent ne comporteront plus les informations comptables de la centrale d'achat et des prestations refacturées.

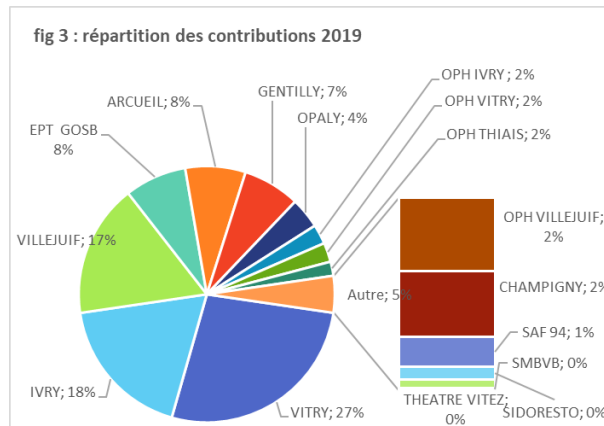
Recettes de fonctionnement 2019

Les recettes de fonctionnement 2019 s'élèvent à 6 975 295,02 € répartie comme suit :

chapitre	libellé	Prévisions	Réalisations	Total	%
013	variations de stocks				
70	produits des services	239 900,00	144 463,69	144 463,69	60,22%
74	dotations	5 503 877,00	5 637 637,36	5 637 637,36	102,43%
75	autres produits	98,40	1,69	1,69	1,72%
77	produits except.		7 826,12	7 826,12	
042	Tx en régie		1,60	1,60	
002	résultat reporté	1 185 364,56	1 185 364,56	1 185 364,56	100,00%
Total		6 929 239,96	6 975 295,02	6 975 295,02	

La répartition des recettes par adhérent est la suivante :

recettes 2019 par adhérent	infogérance	ALC récurer	ALC spécifique	total
MAIRIE DE VITRY	1 522 942,56 €		23 925,87 €	1 546 868,43 €
MAIRIE D IVRY	1 007 116,00 €	20 783,79 €	13 803,44 €	1 041 703,23 €
MAIRIE DE VILLEJUIF	958 308,00 €			958 308,00 €
EPT GRAND ORLY SEINE BIEVRI	281 355,74 €	118 644,26 €		400 000,00 €
MAIRIE D'ARCUEIL	354 848,00 €	77 725,98 €	2 576,63 €	435 150,61 €
MAIRIE DE GENTILLY	328 472,00 €	75 846,41 €	7 869,05 €	412 187,46 €
OPALY	202 804,00 €	18 299,28 €		221 103,28 €
OPH IVRY SUR SEINE	140 792,00 €		273,44 €	141 065,44 €
OPH VITRY SUR SEINE	124 848,00 €	12 990,92 €	368,09 €	138 207,01 €
OPH THIAIS	30 220,00 €		71 438,00 €	101 658,00 €
OPH VILLEJUIF	79 300,00 €	20 988,96 €	546,88 €	100 835,84 €
MAIRIE DE CHAMPIGNY	89 800,05 €			89 800,05 €
SAF 94	29 324,00 €	10 543,25 €	1 104,27 €	40 971,52 €
SIDORESTO	17 728,00 €			17 728,00 €
THEATRE ANTOINE VITEZ	5 428,00 €	6 579,58 €		12 007,58 €
SMBVB		3 049,90 €		3 049,90 €
Total	5 173 286,35 €	365 452,33 €	121 905,67 €	5 660 644,35 €



La répartition des contributions par adhérent reste stable par rapport à l'année 2018.

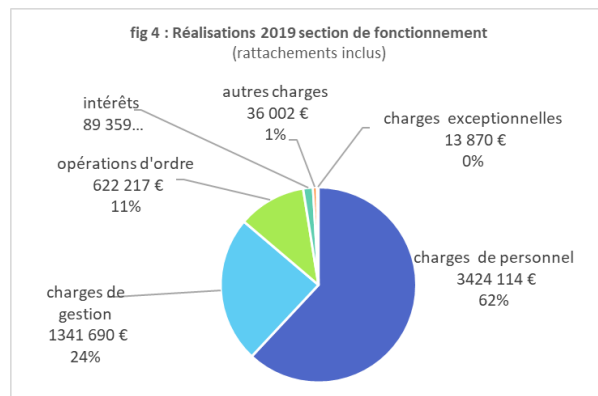
Les dotations des cinq villes fondatrices représentent 77% du total des recettes de fonctionnement. Ces dotations sont composées à la fois des cotisations statutaires, des prestations particulières pour les demandes spécifiques des villes et les recettes issues des prestations fournies aux autres organismes adhérents.

Les dotations des cinq villes fondatrices représentent 77% du total des recettes de fonctionnement. Ces dotations sont composées à la fois des cotisations statutaires, des prestations particulières pour les demandes spécifiques des

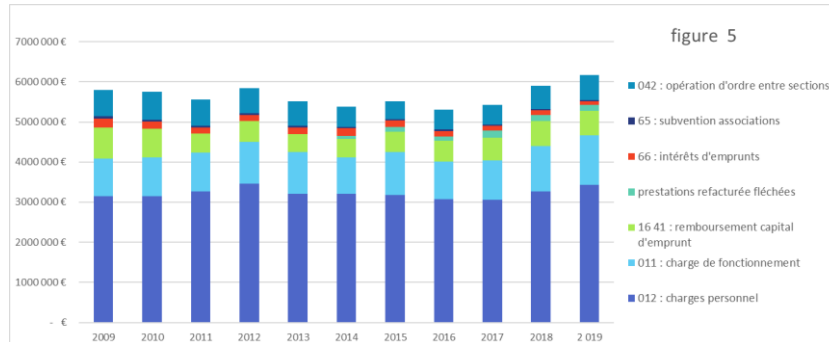
Dépenses de fonctionnement 2019

chapitre	libellé	Prévisions	Réalisations	Colonne1	rattachements	Total	%
011	frais de gestion	1 550 841,56	987 030,36	63,64%	246 245,93	1 233 276,29	79,52%
012	charges de perso	3 600 000,00	3 424 113,64	95,11%	8 215,74	3 432 329,38	95,34%
65	autres charges	36 100,00	36 001,96	99,73%	0,00	36 001,96	99,73%
66	intérêts	103 000,00	77 809,05	75,54%	11 549,65	89 358,70	86,76%
67	charges exceptionnelles	14 300,00	13 869,82			13 869,82	
022	dépenses imprévues	400 000,00					
023	virement	600 000,00					
042	opérations d'ordre	625 000,00	622 217,31	99,55%		622 217,31	99,55%
	dt valeur compt immo	0,00	0,00			0,00	
Total		6 929 241,56	5 161 042,14		266 011,32	5 427 053,46	

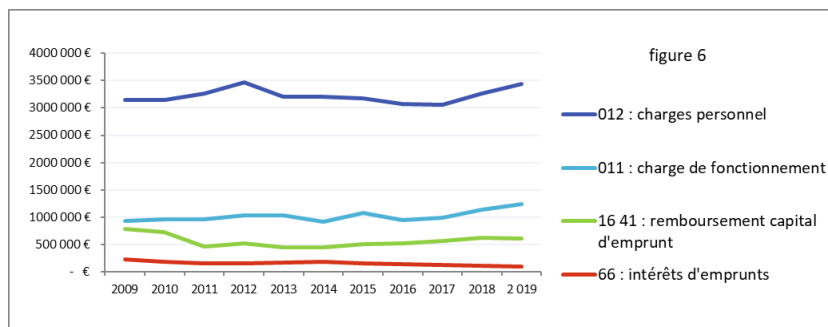
L'exécution des dépenses réelles (rattachement inclus), hors centrale d'achat et dépenses imprévues s'élève à 4 804 836,15 €, soit 93% des crédits ouverts.



Historique évolution des charges CA 2009-2019 (figure 5 et figure 6)

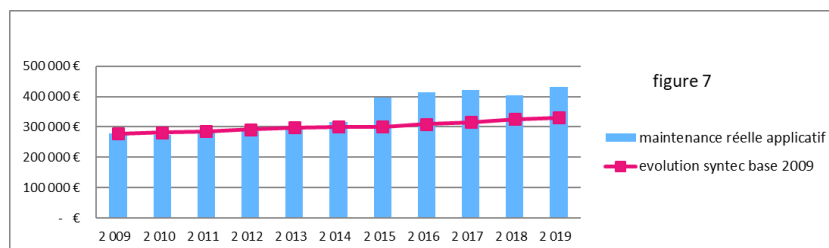


L'ensemble des charges hors dotations aux amortissements, a augmenté en 10 ans de 5.3%. En intégrant les dotations aux amortissements, elles ont augmenté de 4%.



A part les intérêts de la dette qui ont connu une baisse de près de 14%, les charges de fonctionnement sont en hausses sur 2019, dans la prolongation de l'année 2018. Cette hausse intègre les couts liés à la sécurisation de l'infrastructure, suite aux investissement massifs de 2017 ainsi que l'évolution des effectifs (de 43 à 47 agents

Recherche de l'augmentation du périmètre du Système d'Information 2008-2018 (figure 7)



Depuis 2009, le montant de la maintenance des logiciels a augmenté de 55%, lorsque l'indice Syntec évoluait à +19%, et que le volume des charges globales (amortissements inclus) évoluait de 4%. Le patrimoine applicatif actuel, hors logiciels systèmes, est évalué à environ 2 150 k€ (le montant de la maintenance annuelle correspondant en général à 20% du montant des licences).

Recettes d'investissement

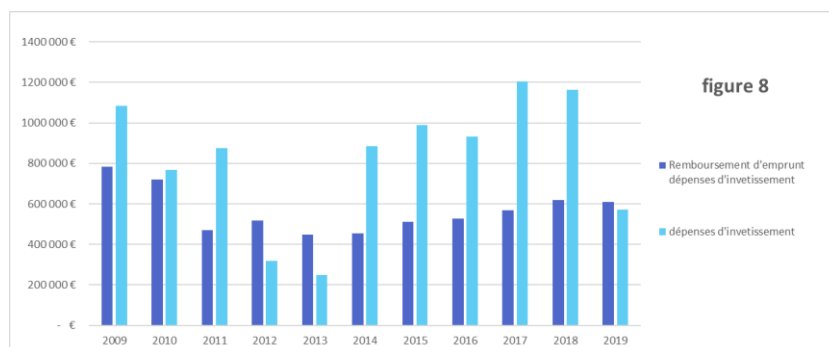
chapitre	libellé	Prévisions	Réalisations	Reports	Total	réalisation
16	emprunts	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00	
10	dotations	134 000,00	134 759,00		134 759,00	
13	subvention d'équipement	100 810,00	71 438,00	29 372,00	100 810,00	
024	cessions d'immo					
1068	excédent capitalisé	323 936,87	323 936,87		323 936,87	
021	virement	600 000,00				
040	opérations d'ordre	625 000,00	622 217,31		622 217,31	
001	résultat reporté					
Total		2 783 746,87	1 652 351,18	529 372,00	2 181 723,18	

En Investissement, les recettes réalisées, s'élèvent à 1 652 351,18 €. Avec les reports de l'emprunt de 500 K€ et des subventions de 29 372,00 € attendues de l'OPH de Thiais, le montant atteint 2 181 723,18 €, soit 78,37 % des crédits. (NB : Les recettes de virement de la section d'investissement ne sont comptablement pas réalisées.)

Dépenses d'investissement

chapitre	libellé	Prévisions	Réalisations	Reports	Total	%
20	immo incorporelles	1 400 732,45	456 267,67	504 843,98	961 111,65	68,61%
21	immo corpo	539 872,55	113 933,54	344 132,75	458 066,29	84,85%
23	immo en cours	75 000,00	0,00	75 000,00	75 000,00	100,00%
16	remb. Capital dette	610 000,00	609 292,85		609 292,85	99,88%
		0,00	0,00		0,00	
040	opérations d'ordre	1,60	1,60		1,60	
001	résultat reporté (déficit n-1)	158 140,27	158 140,27		158 140,27	
Total		2 783 746,87	1 337 635,93	923 976,73	2 261 612,66	

Concernant les dépenses réalisées, elles s'élèvent à hauteur de 1 337 635,93€ soit 48,05% des crédits prévus. Avec les reports 2019-2020 de 923 976,73€ ce montant atteint 2 261 612,66 €, soit 81,24% des crédits ouverts.



NB : Les montants d'investissements qui figurent sur ce graphique ne tiennent pas compte des reports élevés des engagements de fin d'année. De ce fait, le niveau peut paraître très inférieur à celui de l'année précédente.

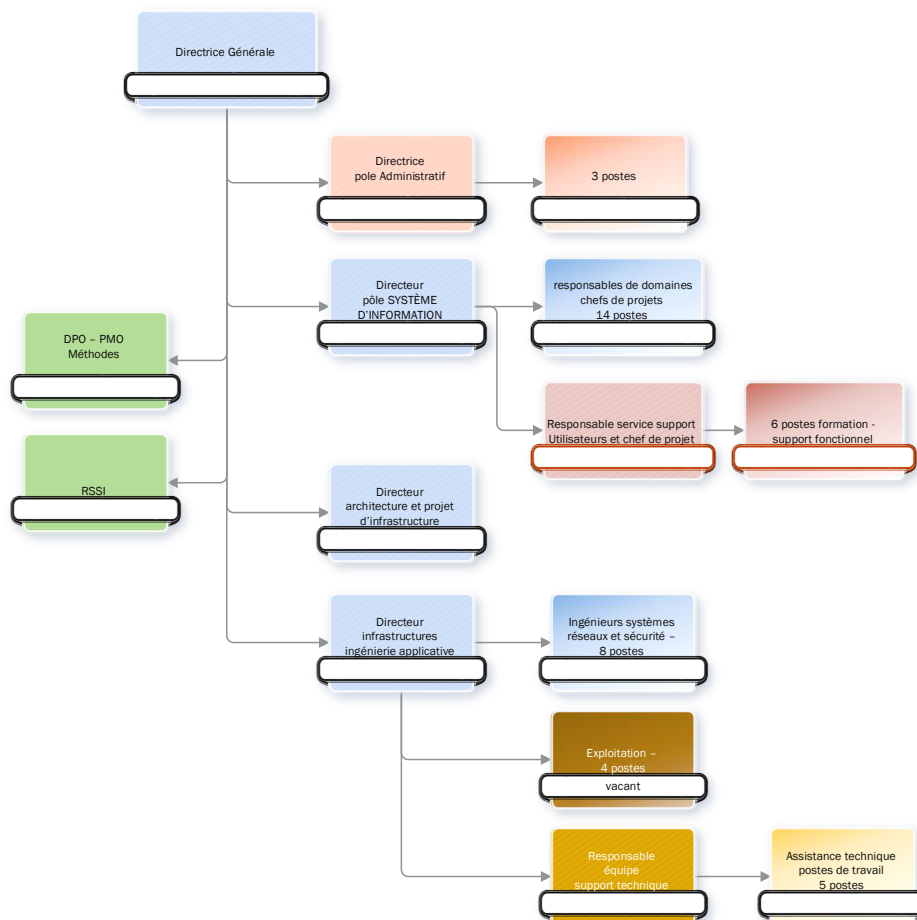
7 Bilan Ressources Humaines

Au 31/12/2019, le SIIM94 comptait 49 agents, deux apprentis, et un vacataire (formation bureautique)

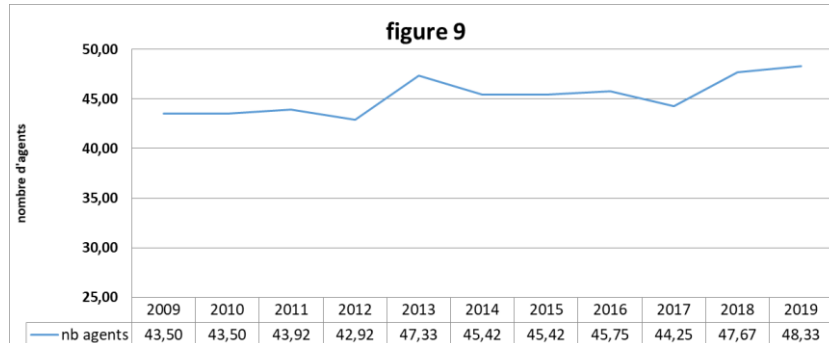
Tout au long de l'année 2019, il a employé 48.33 agents (hors apprentis), contre 47.66 agents en 2018

- Le SIIM94 a comptabilisé 3 départs, et 4 arrivées (hors apprentis), sur des postes auparavant libérés fin 2018.
- Dans ces arrivées : Un apprenti nouvellement diplômé (master2) a été recruté pour remplacer un ingénieur système.
- Un agent a changé de poste par mobilité interne
- Deux postes affectés ont été rattachés à la Direction Générale : le RRSI et le DPO-PMO

Organigramme



Evolution de l'effectif 2009-2019 (figure 9)



Les effectifs se sont stabilisés en 2019, après des difficultés récurrentes à remplacer les personnes sur les années précédentes.

Structure de l'effectif

Figure 9 : structure de l'effectif

Cette structure atypique dans le monde des collectivités territoriales est lié à la nature de l'activité des technologies numériques, qui demande un haut niveau de technicité recrutés au niveau des cadre A

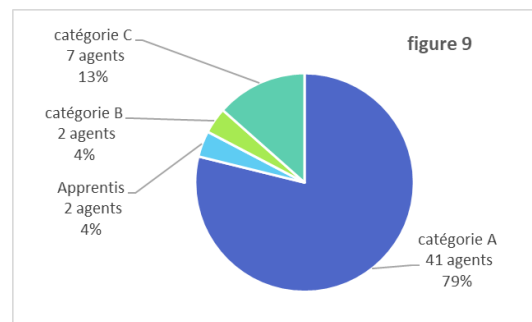


Figure 10 : statut du personnel

Les compétences informatiques sont difficiles à recruter dans les conditions statutaires. Le SIIM94 est donc contraint d'embaucher des personnels contractuels

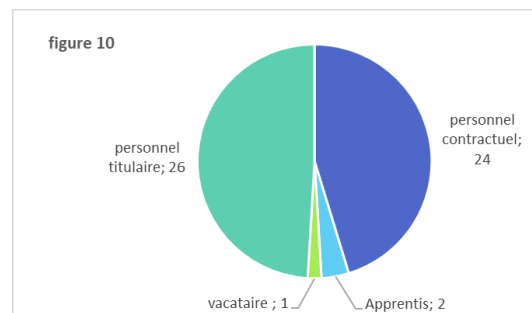
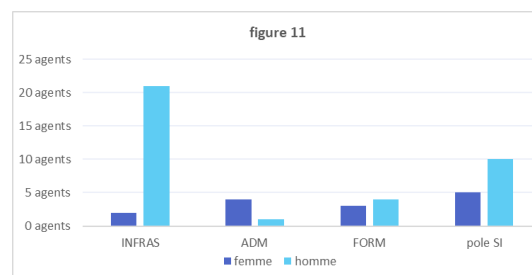


Figure 11 : Parité H/F dans les services

Les disparités importantes apparaissent dans les métiers de l'informatique sans que cela puisse être considéré comme « anormal » car elles reflètent l'équilibre Hommes-Femmes communément retrouvé dans la profession



Bilan complémentaire

Activités courantes

8 Pole SI

L'activité du pôle Systèmes d'Information est assuré par les responsables de domaine et chefs de projets encadrés par un directeur. Au 31/12/2019, Le pôle était constitué de 14,5 agents (dont 7 responsables de domaine). Il a accueilli un chef de projet en charge du projet de renouvellement du SI famille.

Quelques points de repère 2019

L'ensemble des métriques collectées reflète l'activité du service public des adhérents.

Gestion Financière :

- Budgets gérés : 40 ; plus de 75000 Mandats émis ; environ 20000 Titres émis

Affaires Familiales :

- POLYFACT : environ 280 000 factures
- CONCERTO (Petite Enfance) : environ 13500 factures

Suivi du courrier

- Elise (en cours de déploiement) : environ 41 300 courrier entrant et 870 courriers sortants

Offices Publics de l'Habitat :

- OPALY : Environ 5 600 avis d'échéance et décomptes d'eau mensuels
- OPH de Villejuif : Environ 3 250 avis d'échéance et décomptes d'eau mensuels
- OPH d'Ivry sur Seine : environ 6300 avis d'échéance par mois, 12 000 factures dématérialisées pas an.
- OPH de Vitry : Environ 5 200 avis d'échéance

Ressources Humaines :

- 13 000 bulletins de paie mensuels pour près de 12 000 dossiers agents gérés par 10 logiciels tous interconnectés ; 7 interfaces (CORIOLIS, SNAPI, EST/OUEST, INSER, CIG, RMH-HOPAYRA, CIRIL)

Santé :

- 60 400 patients traités (60 000 en 2018)
- 398 000 factures (380 000 en 2018) dont 65% sécurisées

Affaires Civiles et Citoyennes :

- Adagio (élections) : 125 000 électeurs inscrits
- Alto (demandes de pièces) : 22 000 demandes créées (16 466 en 2018)
- Maestro (recensement) : 5 550 dossiers créés (stable)
- Mélodie (état civil) : 6 328 actes enregistrés (6 218 actes en 2018)
- Requiem (cimetières) : 860 actes enregistrés (stable)

Demande de logement :

- 5 Services logements, environ 25000 demandes de logements actives environ 3500 Nouvelles demandes en 2019

Action Sociale :

- 5 304 aides légales attribuées
- 1 3685 aides facultatives attribuées (12 719 en 2018)
- 107 766 heures de vacation à domicile (103 873 en 2018)
- 9 748 inscriptions aux activités animation (7 256 en 2018)
- 162 résidents en résidence autonomie

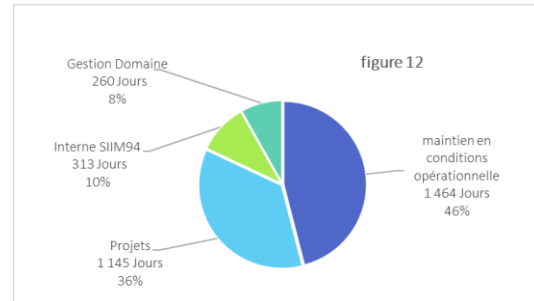
Répartition des activités du pôle 2016-2019

activité	2 016	2017	2018	2019
Gestion Domaine	192 Jours	174 Jours	283 Jours	260 Jours
Interne SIIM94	379 Jours	323 Jours	402 Jours	313 Jours
MCO	1 046 Jours	998 Jours	1 036 Jours	1 464 Jours
Projet	965 Jours	885 Jours	937 Jours	1 145 Jours
Total	2 582 Jours	2 380 Jours	2 659 Jours	3 182 Jours

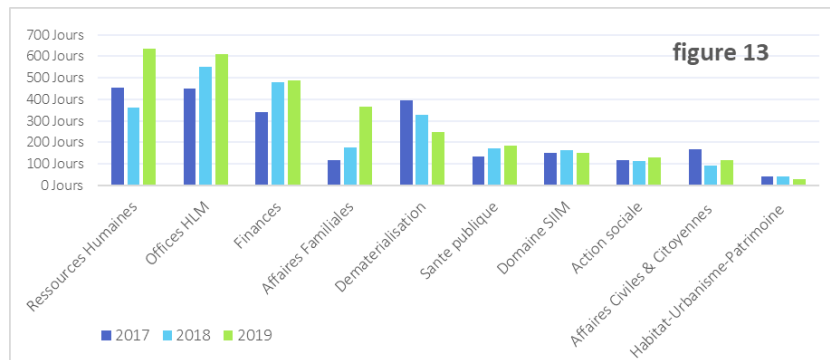
Répartition activité 2019 (figure 12)

Le volume des activités du pôle SI est en augmentation depuis 2016, en raison du renforcement du pôle OPH, du soutien aux projets de dématérialisation, du soutien au pôle ressources humaines, et du renforcement du pôle affaires familiales en vue du changement du SI familles.

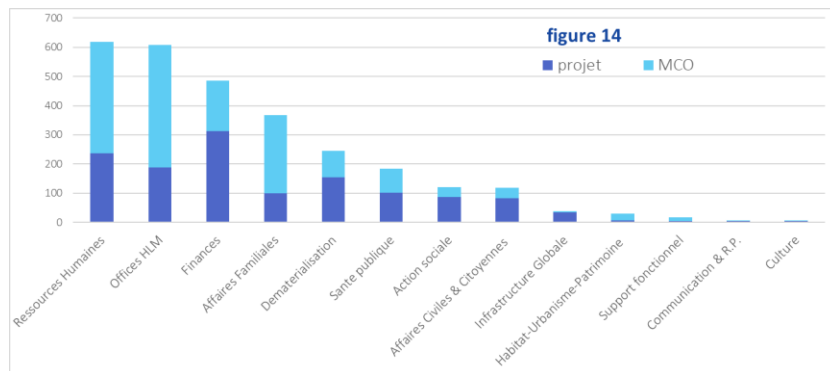
En 2019, l'activité projet (36%) a été quasiment stable par rapport à 2018 où elle se situait à 935 jours et 35% de l'activité). Le maintien en conditions opérationnelles (46%) s'est renforcé (40% en 2018 pour 1036 jours).



Dynamique d'évolution de l'activité par domaine (figure 13)



Répartition des activités sur les domaines (figure 14)

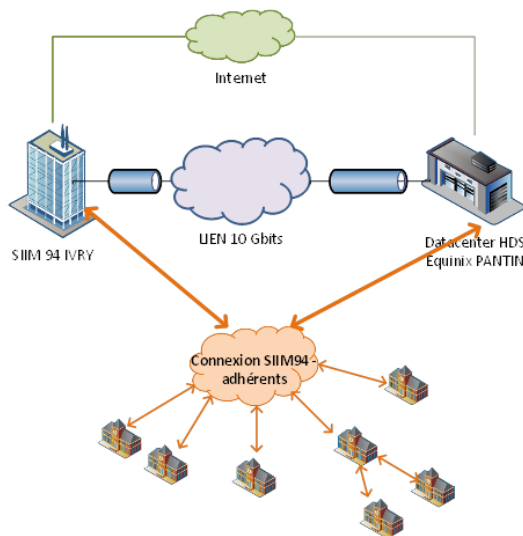


9 Activité Infrastructures – Architecture technique

Une architecture à haute disponibilité

Depuis 2019, le SIIM94 dispose d'une architecture à haute disponibilité entièrement opérationnelle.

Cette architecture a permis par exemple, lors de coupures réseaux de nos opérateurs de basculer en moins de deux heures sur des liaisons alternatives (internet) et de permettre à la totalité des agents de reprendre leur activité.



Les systèmes d'informations hébergés par le SIIM94 sont installés sur des plateformes bénéficiant d'une technologie d'hyperconvergence, à haute tolérance de pannes. Aujourd'hui les pannes matérielles courantes (Serveurs ou disques défectueux) n'affectent désormais plus la disponibilité d'une application.

La plateforme héberge près de 200 serveurs applicatifs regroupés sur environ 15 serveurs physique, pour un volume utile de bases de données près de 2 To. Ces volumes connaissent des

évolutions importantes, notamment en raisons de la dématérialisation des processus des collectivités.

Par ailleurs, dans le cadre de l'infogérance pratiquée par le SIIM94, le service intervient sur une cinquantaine de serveurs répartis sur différents sites.

Chiffres clés de l'exploitation

- **1000 traitements batch quotidiens** sur les principaux domaines applicatifs, en diminution en raison de l'évolution des architectures des applications. Et 35 000 traitements spécifiques mensuels.
- **Près de 2000 télétransmissions** vers nos Trésoreries à superviser, DGFIP, CAF et INSEE (400 expédié, 1500 reçus)
- **80 000 pages édités mensuellement** : 35000 pour la facturation, 2500 pour la Gestion financière, 19000 pour la gestion locative, 20 000 pour le domaine RH, 3500 pour les autres domaines.
- 5,5 To de données sauvegardées par jour et **20 To cumulés** de données sauvegardées hebdomadairement.

Maintien en condition opérationnelle des infrastructures (MCO)

La répartition des activités s'établit comme suit :

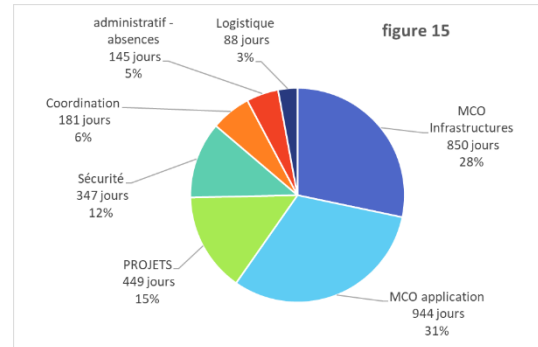
type activité	répartition activité infrastructures 2019
MCO Infrastructures	850 jours
MCO application	944 jours
PROJETS	449 jours
Sécurité	347 jours
Coordination	181 jours
administratif - absences	145 jours
Logistique	88 jours
Total	3 004 jours

Figure 15 : répartition des activités

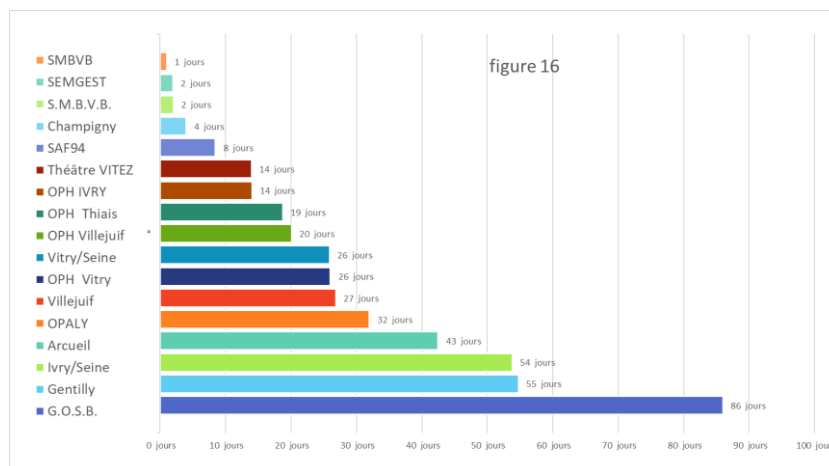
Les activités de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des infrastructures concernent les activités récurrentes ou correctives des systèmes, réseaux, éditiques.

Les activités de MCO des applications concernent le soutien aux chefs de projets dans l'exploitation des applications, ou dans les passages de versions correctives mineures.

Les projets se rapportent aussi bien à des projets d'infrastructure qu'à l'appui aux projets de systèmes d'informations

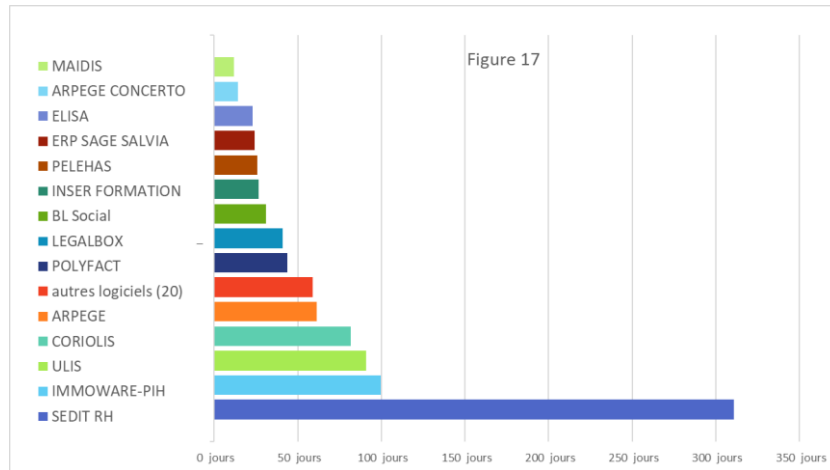


Axe d'analyse : Répartition activité système – exploitation fléchée par adhérent (figure 16)



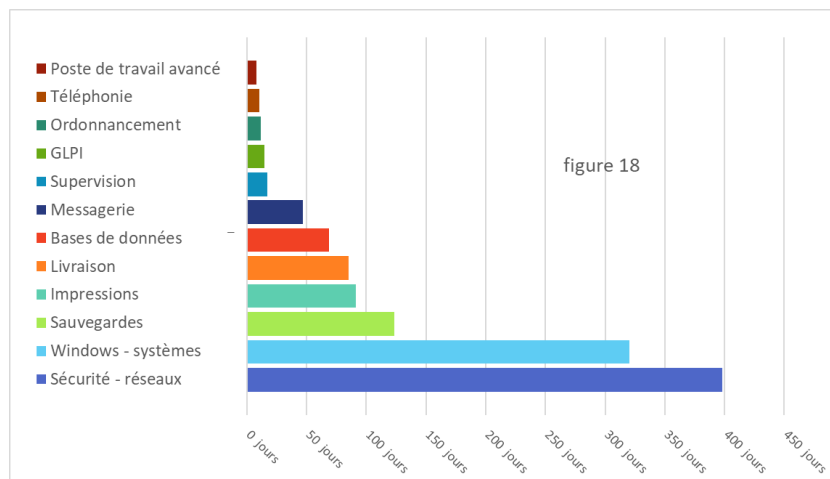
En 2019, environ 430 jours (14%) ont été dédiés à de l'assistance directe aux adhérents. Cette assistance couvre principalement des besoins spécifiques planifiés : administration de systèmes essentiellement, des interventions sur incidents système chez les adhérents, ou encore mise en place d'infrastructures suite à projets.

Axe d'analyse : Répartition MCO par application : 944 jours (figure 17)



L'activité particulièrement importante cette année autour de l'application SEDIT RH (gestion des ressources humaines) s'explique par la refonte complète de l'architecture technique de celle-ci

Axe d'analyse : activités systèmes et réseaux (figure 18)



De nombreuses actions de sécurité ont porté sur l'amélioration des réseaux (architecture, filtrage, mise en place du nouveau marché public télécoms. etc).

Support technique sur les postes de travail

Cette activité (exercée par 6 agents dont un responsable) concerne l'aide apportée aux utilisateurs pour les problèmes techniques quotidiens sur le poste de travail et sur le réseau local (anomalies, remplacement de postes de travail) :

- La délégation de personnel sur site : L'ensemble des activités dites « postées » (EPT Grand Orly Seine Bièvre, ville d'Arcueil et la de Gentilly) représente 47% de l'activité du service d'assistance technique postes de travail
- Interventions sur site (15% de l'activité), pour des dépannages, installations
- Hotline/ Helpdesk (38%) :
 - o Prise en charge téléphonique des appels des utilisateurs (qualification et suivi GLPI),
 - o Interventions résolution en priorité par prise de main à distance,
 - o Intervention sur site le cas échéant

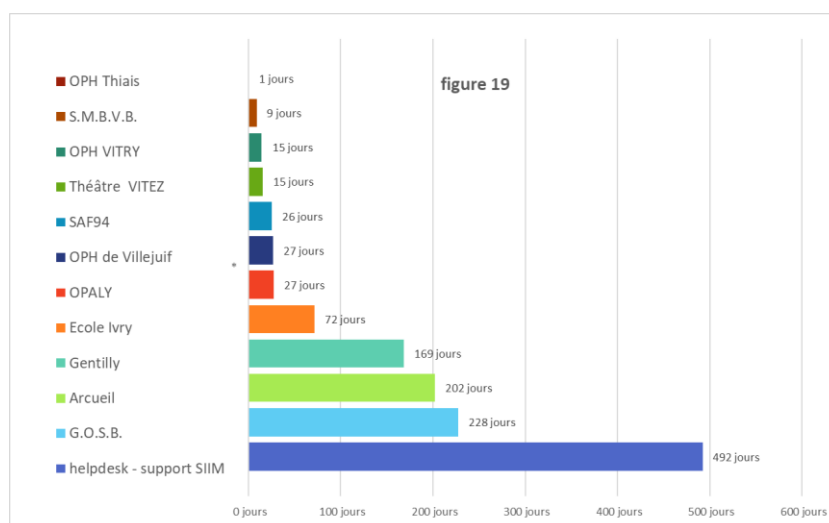
La charge de travail 2019 s'est répartie comme suit :

type d'activité	nb jours
travail posté	598 jours
helpdesk - interventions à	492 jours
interventions sur sites	191 jours
Total	1 281 jours

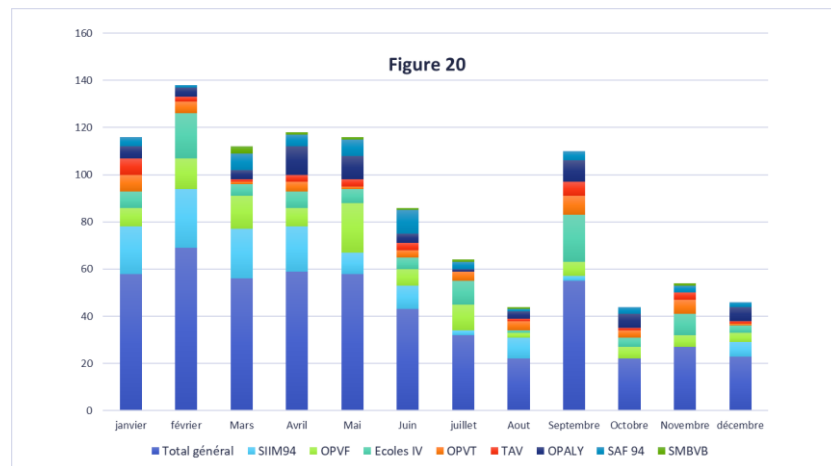
Pour les adhérents n'ayant pas d'agents postés, le SIIM94 a enregistré tout au long de l'année 524 sollicitations :

collectivité	nombre de tickets 2019
SMBVB	9
Théâtre Vittez	31
OPH Vitry	47
SAF 94	50
OPALY	64
Ecoles Ivry	96
OPH Villejuif	104
SIIM94	123
Total	524

Les charges de travail pour les adhérents se répartissent de la manière suivante (figure 19) :



L'activité d'assistance sur les postes de travail est soumise à une très forte saisonnalité avec un pic des demandes en Septembre, notamment en raison de la rentrée des écoles (figure 20)



10 Support fonctionnel utilisateurs

La maîtrise des outils informatiques par les agents est un des leviers d'un service public de qualité et efficient. Le service « Support Utilisateurs » a vocation à venir en appui aux utilisateurs en prenant en charge l'assistance ou la formation à l'usage des logiciels :

- Accompagnement des projets,
- Conception et ingénierie de formations aux logiciels métiers et à la bureautique,
- En phase de maintien en conditions opérationnelles :
 - Assistance utilisateurs sur l'usage des logiciels,
 - Formation des nouveaux arrivants sur les logiciels
 - Formations bureautiques aux utilisateurs des villes (et accompagnement au reclassement d'agents)

L'activité est assurée par 6 agents encadrés par un responsable à mi-temps (0,5 etp).

Face aux enjeux de formations sur des fonctionnalités ciblées de logiciels à de nombreux utilisateurs (Finances, Elise), le service a mis en place des modules de e-learning permettant aux agents de prendre en main leurs logiciels de manière autonome.

L'année 2019 se caractérise par la persistance d'un fort volume de formations bureautiques : 107 jours (+15%)

Cependant, le volume des formations métiers et bureautique a légèrement diminué en 2019 (-10%) ainsi que le nombre de formation (-5%).

formation	2015	2016	2017	2018	2019
bureautiques	257 agents 68 jours	324 agents 65,5 jours	577 agents 101 jours	582 agents 91 jours	588 agents 107 jours
métiers	467 agents 99,5 jours	406 agents 81,5 jours	367 agents 81,5 jours	865 agents 149 jours	694 agents 117 jours
reclassements	36 agents 26.5 jours	33 agents 25.5 jours	45 agents 21 jours	20 agents 10.5 jours	15 agents 12 jours
TOTAL	760 agents 194 jours	763 agents 172.5 jours	989 agents 203.5 jours	1467 agents 250.5 jours	1282 agents 236 jours

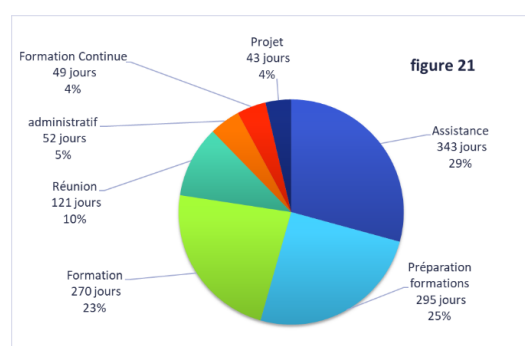
Le service a dédié une partie importante de son activité à l'appui aux chefs de projets (formation et assistance) :

- Courrier Elise pour Ivry et Vitry (fort impact sur l'activité SU)
- Coriolis V4 dématérialisation des pièces justificatives pour Vitry
- Nombreuses formations BLSocial (37) notamment pour Ivry, Vitry suite migration AsWeb
- Accompagnement à la dématérialisation des pièces jointes sous Coriolis V4.7 pour Vitry

Répartition des activités

L'activité de formation est prédominante (48%) des charges de travail (figure 21). L'assistance quant à elle occupe également 29% de l'activité

Pour les ingénieurs formateurs, la formation continue sur les applicatifs et les métiers des utilisateurs est également très importante car elle permet d'offrir un service sur mesure



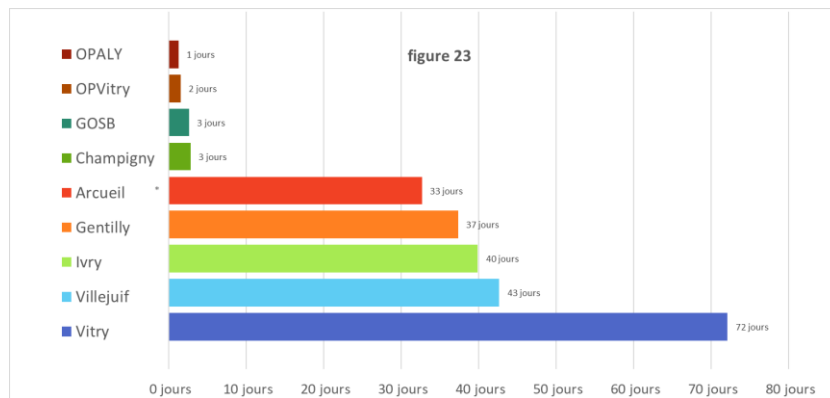
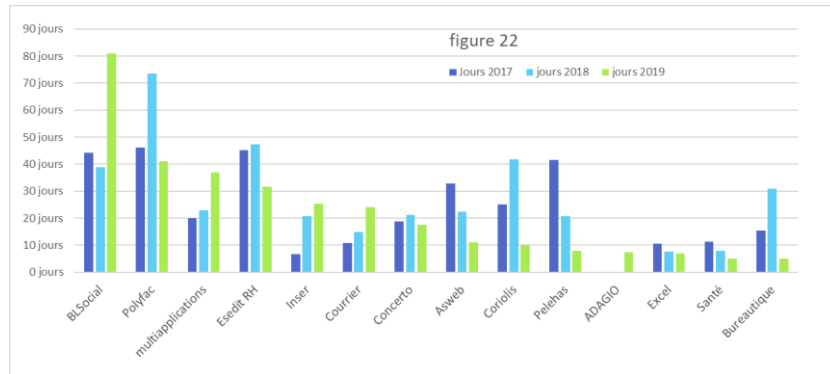
Assistance par domaine applicatif (figure 21)

L'activité d'assistance est en baisse sensible en 2019 (343 jours) par rapport à 2018 (418 jours) et revient au niveau des années 2015 et 2016 (moyenne d'environ 330 jours). Cette baisse est liée à un transfert d'assistance vers les chefs de projets en charge du domaine RH, une baisse d'assistance à l'utilisation de Polyfac après une mise à niveau de compétences des utilisateurs sur la nouvelle version, et à quelques absences maladie.

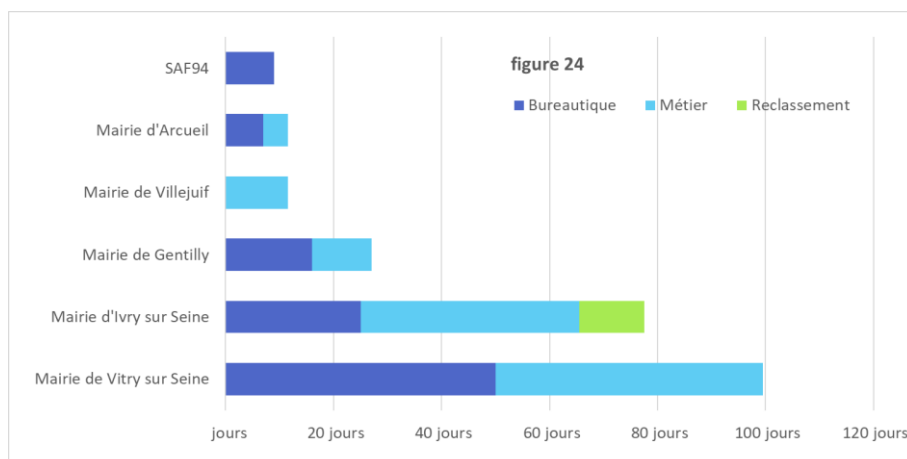
Assistance par adhérents (figure 22)

Proportionnellement au nombre d'utilisateurs, l'activité pour les villes d'Arcueil et Gentilly est importante. Elle s'explique pour 2019 par la mise en place de nouvelles versions de logiciels qui demande un investissement particulier pendant les période d'appropriation par les utilisateurs

activité	charge de travail
Assistance	343 jours
Préparation formations	295 jours
Formation	270 jours
Réunion	121 jours
administratif	52 jours
Formation Continue	49 jours
Projet	43 jours
Total	1 173 jours



Répartition globale des jours de formations par adhérent (figure 24)



ANNEXES

11 Annexe 1 : glossaire des principaux logiciels utilisés par ordre alphabétique

NOM LOGICIEL	FONCTIONNALITES	FOURNISSEUR
MAXIMILIEN	plateforme publication marchés publics	GIP Maximilien
ADAGIO	Elections - module cartographie	ARPEGE
AGORA	gestion évènementiel gestion des salles - protocole	AVANTI Technologies
AIR DELIB	Dématérialisation des actes des instances	DIGITECH
ALOES	SIGB (Gestion de Bibliothèque)	ARCHIMED -
ALTO	état civil	ARPEGE
AS*WEB	Maintien domicile	BERGER LEVRAULT
AS-TECH	gestion patrimoine - intervention - stocks- fluides - parc auto	AS-TECH
BL SOCIAL (remplace ASWEB)	Maintien domicile	BERGER LEVRAULT
BILAN SOCIAL - N4DS	bilan social	MAGNUS
CONCERTO	Petite Enfance	ARPEGE
CONCERTO	scolaire et extra-scolaire	ARPEGE
CORIOLIS	gestion budgétaire et comptable	BULL
COURRIER V4 OU V5	Courrier V5 – développement SharePoint	SIIM94
CROSSWAY	Dossier Médical - Vitry	CLM - CEGEDIM
ELISE	Logiciel de gestion des courriers	NEOEDGE
ELISA	Dossier Administratif centre médicaux de santé - RV SMS	CORILUS INFOSANTE
ESTIA ERP	gestion finances, patrimoine, locatives OPHLM	SNEDA
FAURE	gestion centre médicaux psycho pédagogiques	FAURE
GALPE	gestion demandeur d'emploi	INFO DECISION
GAT	Accidentologie	VAL SOLUTION
GLPI	gestion des incidents et interventions des services informatiques	libre
HEXALIS (Laboratoire)	Laboratoire - gestion des résultats	AGFA HEALTHCARE
IMMOWARE ERP	gestion finances, patrimoine, locatives OPHLM	AAREON
IMUSE	Gestion du conservatoire	SAIGA INFORMATIQUE
INSER	gestion de la formation des personnels	INSER
K2AFM	recensement citoyen	K2 INFORMATIQUE
LOGIFORM - AS WEB	Accueil des administrés - gestion RMI - aides sociales	BERGER LEVRAULT
LOISICIEL (activités périscolaires)	gestion des activités périscolaires	TECHNOCARTE
MAESTRO-MSP	état civil	ARPEGE

MAIDIS	Dossier Medical patient des CMS	MAIDIS
MAIDIS Dentaire	Dossier dentaire patient des CMS	MAIDIS
MAPINFO (SIG ELECTORAL)	SIG électoral	PITNEY BOWES
MELODIE (ETAT-CIVIL)	état civil	ARPEGE
NUTRIDATA	gestion de la restauration collective	PRESTAREST
ORDRES DE MISSIONS	Ordres de missions	SIIM94
ORPHEE	SIGB	C3RB
PARAPHEUR PESV2	démat	LEGALBOX
PELEHAS	Demandes de logement	AFI
POLYFAC MFX (facturation Loyer - voirie)	facturation Loyers - voirie	TECHNOCARTE
POLYFAC CCAS	facturation CCAS	TECHNOCARTE
POLYFAC Kiosque	Kiosque famille	TECHNOCARTE
POLYFAC Télécollecte (PROJET)	Télécollecte information présence école	TECHNOCARTE
PORTAIL CCAS	SharePoint 2010- vb.net	SIIM94
PORTAIL DEMAT FACTURES	Portail démat factures OPH Ivry	SIIM94
PORTAIL INTRANET CMS	SharePoint 2010- vb.net	SIIM94
PORTAIL INTRANET ELECTIONS	SharePoint 2010- HSCL	SIIM94
PORTAIL INTRANET GENTILLY	Portail Intranet Gentilly	SIIM94
PORTAIL INTRANET OPALY	Portail Intranet Opaly (Sharepoint)	SIIM94
REQUIEM + module SIG	gestion des cimetières	ARPEGE
RESTOCARTE	gestion de la restauration	TECHNOCARTE
SAGE FINANCEMENT	gestion dettes et Emprunts	sage
SCOLARICIEL	gestion de la scolarité	TECHNOCARTE
SEDIT WEB2	gestion RH : agents, carrière, paie, congés, médecine travail	SEDIT
SEJOURS	gestion des réservations séjours	TECHNOCARTE
SPAIECTACLE	billetterie (Théâtre d'Ivry)	GHS
SVP	Suivi Vaccinal des populations	
TELEPAIEMENT (TIPI)	plateforme de paiement en ligne pour toutes les factures	SIIM94
THEATRE INFO SYSTÈME	billetterie (Théâtre d'Ivry)	TIS - hébergement théâtre
ULIS	Gestion locative OPHLM OPALY - OPH Villejuif	SOPRA
WEBDOSS- interdoss	plaintes riverains, contrôle	SILOXANE
XEMELIOS (démat. de la paie)	Mandatement paye	DGI

12 Annexe 2 : logiciels du socle des applications mutualisées

domaine	Sous domaine	nom logiciel	fournisseur
Action sociale	Gestion Demandes logements	Décisionnel Logement	SIIM94
	Gestion Demandes logements	PELEHAS - Demandes de logement	AFI
	Gestion CCAS	LOGIFORM - Accueil des administrés	BERGER LEVRAULT
	Gestion CCAS	Portail CCAS - SHAREPOINT	SIIM94
	Gestion des facturations CCAS	POLYFACT CCAS	TECHNOCARTE
	Gestion aides sociales	LOGIFORM as web - Aides sociales	BERGER LEVRAULT
	Gestion aides sociales	AS*WEB - Maintien domicile	BERGER LEVRAULT
	Gestion aides sociales	LOGIFORM - as web - RMI	BERGER LEVRAULT
Affaires réglementaires	Gestion des cimetières	Requiem + module SIG (cimetières)	ARPEGE
	Gestion des Elections	Adagio : module cartographie	ARPEGE
		Adagio + module code barre + module MSP (Elections)	ARPEGE
		Portail Elections - SHAREPOINT	SIIM94
		Mapinfo (requêtes SIG électoral)	pitney bowes
	Gestion etat civil	ALTO + module web (pièces administratives)	ARPEGE
		MAESTRO-MSP	ARPEGE
Mélo die (Etat-civil)		ARPEGE	
Gestion citoyen	gestion de la restauration	RESTOCARTE (gestion de la restauration)	TECHNOCARTE
	Gestion enfance-scolarité	SCOLARICIEL (gestion de la scolarité)	TECHNOCARTE
	Gestion périscolaire	LOISICIEL (gestion des activités périscolaires)	TECHNOCARTE
	Facturation diverses	SEJOURS (gestion des réservations séjours)	TECHNOCARTE
	Gestion citoyen	POLYFACT Kiosque	TECHNOCARTE
	Gestion Petite Enfance	CONCERTO (Petite Enfance)	ARPEGE

	Facturation diverses	Polyfact MFX (multi facturation Loyers - voirie)	TECHNOCARTE	
	Gestion des demandes citoyens	WEBDOSS- interdoss - plaintes riverains, contrôle	Siloxane	
Ressources internes collectivité	GED – archivage électronique	SHAREPOINT	Microsoft	
	Gestion du courrier	Courrier V4 ou V5- SHAREPOINT	SIIM94	
	Gestion de planning des salles	PLANITECH	LOGITUD	
	Gestions évènementiel - personnalités	AGORA - gestion des salles - protocole	AVANTI Technologies	
	Gestion des assemblées	AIRS DELIB	DIGITECH	
	FINANCES	CORIORIS - Axes d'analyse		BULL
		Décisionnel - Bases Décisionnelles GF		SIIM94
		décisionnel - PPI IVRY		SIIM94
		parapheur PESV2		LEGALBOX
		CORIORIS, CORIPES - Echanges dématérialisés		BULL
		CORIBUDG + TOTEM (Editions Budgétaires dématérialisées)		totem : logiciel libre
		SAGE FINANCEMENT (Emprunts) - SALVIA		SALVIA
		CORIORIS - Marchés exécution -		BULL
		CORIORIS - Préparation et exécution budgétaire		BULL
		Télépaiement (TIPI dev interne)		SIIM94
	marchés	ACHATPUBLIC.COM - saas		APCFC
	Ressources Humaines	GAT (Accidentologie) - Accidentologie		VAL SOLUTION
		BL Magnus BILAN SOCIAL		MAGNUS
		SEDT WEB2 - cœur RH		SEDT
		SEDT e-congés		SEDT
		Décisionnel RH		SIIM94
		GALPE (Demandeur d'emploi)		INFO DECISION
		INSER (Formation)		INSER
SEDT e-formation			SEDT	
XEMELIOS (démat. de la paie) - Mandatement paye			DGI	
SEDT e-médecine préventive			SEDT	

		logiciel CHIMED - médecine travail	VAL SOLUTION
		BL Magnus N4DS	MAGNUS
		SHAREPOINT - PORTAIL rh	SIIM94
		SEDIT e-présence	SEDIT
Santé publique	Gestion administrative centre de santé	Elisa	Corilus Infosanté
		eLISAGENDA - gestion des rendez-vous	Corilus Infosanté
		Elisa - RV SMS	Corilus Infosanté
		Prise de Rendez Vous en ligne DOCTOLIB	DOCTOLIB
	Gestion Dossier patient	Portail CMS - SHAREPOINT	Logiciel SIIM94
		Maidis - Dossier Médical	MAIDIS
CROSSWAY		CEGEDIM	
		SVP (Suivi Vaccinal des populations)	logiciel SVP
Services techniques	Gestion de fluides	AS-TECH : Fluides	AS-TECH
Services techniques	Gestion de patrimoine	AS-TECH : Interventions/ Stocks	AS-TECH

13 Annexe 3 : liste détaillée des logiciels et de leurs usages par domaine

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	arcueil	gentilly	ivry	villejuif	vitry	GOSB	OPALY	OPH ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THIAIS	SIDORESTO	SAF 94	théâtre Vittezz	SMBVB
bibliothèques	SIGB	Orphee	C3RB	1	1													
bibliothèques	SIGB	ALOES (Gestion de Bibliothèque)	ARCHIMED			1	1	1										
familles	gestion des activités périscolaires	LOISICIEL (activités périscolaires)	TECHNOCARTE	1	1			1										
familles	gestion de la restauration	RESTOCARTE (restauration)	TECHNOCARTE	1	1			1										
familles	gestion de la scolarité	SCOLARICIEL (gestion de la scolarité)	TECHNOCARTE	1	1			1										
familles	gestion des réservations séjours	SEJOURS (gestion des réservations)	TECHNOCARTE	1	1			1										
familles	Kiosque famille	POLYFACT Kiosque	TECHNOCARTE	1	1			1										
familles	scolaire et extra-scolaire	CONCERTO (scolaire et extra-scolaire)	ARPEGE			1												
familles	scolaire et extra-scolaire	CONCERTO (interface comptable)	SIIM94			1												
familles	Petite Enfance	CONCERTO (Petite Enfance)	ARPEGE	1	1	1		1										
Logement	décisionnel	Décisionnel Logement	SIIM94	1	1	1		1										
Logement	facturation Loyers - voirie	Polyfact (multifacturation Loyers - voirie)	TECHNOCARTE	1	1	1		1										
Logement	Demandes de logement	PELEHAS	AFI	1	1	1	1	1										
Offices HLM	gestion technique	ESTIA ERP –vers ULIS en juillet 2016	SNEDA							1			1					
Offices HLM	Gestion locative	ULIS	SOPRA							1			1					
Offices HLM	Gestion locative et Patrimoine	IMMOWARE ERP	AAREON								1	1		1				
réglementaire	état civil	Mélodie (Etat-civil)	ARPEGE	1	1	1	1	1										
réglementaire	cimetières	Requiem + module SIG (cimetières)	ARPEGE	1	1	1	1	1										
réglementaire	Elections	Adagio + module MSP (Elections)	ARPEGE	1	1	1	1	1										

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	arcueil	gentilly	ivry	villejuif	vitry	GOSB	OPALY	OPH ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THIAIS	SIDORESTO	SAF 94	théâtre Vittezz	SMBVB
réglementaire	Elections	Adagio : module cartographie	ARPEGE					1										
réglementaire	état civil	MAESTRO-MSP	ARPEGE	1	1	1	1	1										
réglementaire	état civil	ALTO + (pièces administratives)	ARPEGE	1	1	1	1	1										
Restauration	Restauration	NUTRIDATA	PRESTAREST												1			
Santé	Portail CMS (Sharepoint)	Sharepoint 2010- vb.net	Logiciel SIIM94	1	1	1	1	1										
Santé	Dossier Administratif patient	Elisa	CORILUS Infosanté	1	1	1	1	1										
Santé	gestion des rendez-vous	eLISAGENDA	CORILUS Infosanté	1	1	1	1	1										
Santé	Prise de rendez-vous	Doctolib	DOCTOLIB	1	1	1	1	1										
Santé	Dossier MEDICAL	Maidis	MAIDIS		1	1	1											
Santé	dossier Dentaire	Maidis Dentaire	MAIDIS					1										
santé	Vaccinations	SVP (Suivi Vaccinal des populations)	logiciel SVP	1		1		1										
Santé	Dossier Médical	CROSSWAY	CEGEDIM	1				1										
Santé	Laboratoire	HEXALIS (Laboratoire)	AGFA healthcare					1										
Santé	CMPP	Faure	FAURE				1											
social	facturation	POLYFACT CCAS	TECHNOCARTE	1	1	1	1	1										
social	Aides sociales	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1	1	1	1											
social	Maintien à domicile	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1														
social	Activités Animations	BL SOCIAL	BERGER LEVRAULT	1	1	1	1	1										
Sports	réservation d'équipements sportifs	PLANITEC	LOGITUD	1	1													
usager	plaintes riverains, contrôle	WEBDOSS- interdoss	SILOXANE-TEAMNET	1		1	1	1										
Administration	gestion évènementiel	AGORA - gestion des salles - protocole	AVANTI Technologies	1	1	1	1	1										
Administration	Courrier V5	SHAREPOINT 2007- vb.net socle	SIIM94	1	1													
Administration	Portail démat factures OPH Ivry	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94								1							
Administration	Portail Intranet GENTILLY	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94		1													

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	arcueil	gentilly	ivry	villejuif	vitry	GOSB	OPALY	OPH ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THIAIS	SIDORESTO	SAF 94	théâtre Vittezz	SMBVB
Administration	Portail Intranet OPALY (Sharepoint)	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94							1								
Administration	Ordres de missions	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94		1													
finances	dématérialisation	parapheur PESV2	LEGALBOX	1	1	1		1							1	1	1	1
Finances	décisionnel	Bases Décisionnelles GF	SIIM94	1	1	1		1										
Finances	décisionnel	PPI IVRY	SIIM94			1												
Finances	Préparation et exécution budgétaire	CORIORIS	ATOS-BULL	1	1	1		1								1	1	1
Finances	Marchés exécution	CORIORIS	ATOS-BULL	1	1	1		1								1	1	1
Finances	Axes d'analyse	CORIORIS	ATOS-BULL			1												
Finances	Emprunts	SAGE FINANCEMENT (Emprunts)	sage	1	1	1		1								1		
finances	Téléservices	TELEPAIEMENT (TIPI)	SIIM94			1	1	1										
Finances	billetterie	THEATRE INFO SYSTÈME (Théâtre d'Ivry)	TIS															1
Finances	billetterie	SPAIECTACLE (Théâtre d'Ivry)	GHS															1
marchés	observatoire suivi marchés - Access	ACCESS	SIIM94			1												
musique	Gestion du conservatoire	IMUSE	SAIGA INFORMATIQUE						1									
réglementaire	Portail Elections (SHAREPOINT)	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94	1	1	1	1	1										
Ressources Humaines	décisionnel	Décisionnel RH	SIIM94	1	1	1	1	1	1	1		1						1
Ressources Humaines	absentéisme	observatoire absentéisme	SIIM94															
Ressources Humaines	cœur RH	SEDT WEB2	SEDT	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	congés	SEDT e-congés	SEDT	1	1		1		1			1						1
Ressources Humaines	médecine du travail	SEDT e-médecine préventive	SEDT	1	1		1	1										
Ressources Humaines	formation	SEDT e-formation	SEDT							1		1						
Ressources Humaines	notation	Notation - évaluation (logiciel SIIM94)	SIIM94					1										
Ressources Humaines	bilan social	BL Magnus BILAN SOCIAL	Berger LEVRAULT	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	Mandatement paye	XEMELIOS (démat. de la paie)	DGI	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1

	fonctionnalités	nom logiciel	fournisseur	arcueil	gentilly	ivry	villejuif	vitry	GOSB	OPALY	OPH ivry	OPH Vitry	OPH villejuif	OPH THIAIS	SIDORESTO	SAF 94	théâtre Vittezz	SMBVB
Ressources Humaines	N4DS	BL Magnus N4DS	Berger LEVRAULT	1	1	1	1	1	1	1		1				1		1
Ressources Humaines	formation	INSER (Formation)	INSER	1	1	1	1	1	1									1
Ressources Humaines	Accidentologie	GAT (Accidentologie)	VAL SOLUTION					1										1
Ressources Humaines	demandeur d'emploi	GALPE (Demandeur d'emploi)	INFO DECISION	1	1	1	1	1										
Services techniques	garage (réservations parc)	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94		1													
Services techniques	Interventions/ Stocks	AS-TECH : Interventions/ Stocks	AS-TECH	1	1	1		1										
Services techniques	Fluides	AS-TECH : Fluides	AS-TECH	1	1	1		1										
Services techniques	Gestion locative	AS-TECH : Gestion locative	AS-TECH			1		1										
Services techniques	Parc auto	AS-TECH : Parc auto	AS-TECH	1				1										
SIG	SIG électoral	Mapinfo (requêtes SIG électoral)	PITNEY BOWES	1	1	1	1											
USAGER	Demandes de Travaux de Gentilly	Sharepoint 2010- vb.net	SIIM94		1													